



# TAMIL NADU GOVERNMENT GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 31]

CHENNAI, WEDNESDAY, AUGUST 5, 2015  
Aadi 20, Manmadha, Thiruvalluvar Aandu – 2046

## Part II—Section 2

Notifications or Orders of interest to a section of the public  
issued by Secretariat Departments.

### NOTIFICATIONS BY GOVERNMENT

#### CONTENTS

	<i>Pages.</i>		<i>Pages.</i>
HIGHWAYS AND MINOR PORTS DEPARTMENT		LABOUR AND EMPLOYMENT DEPARTMENT— <i>Cont.</i>	
Acquisition of Lands. .. ..	510-513	Tamil Nadu Manual Workers (Regulation of Employment and Conditions of work) Act.—	
HOME DEPARTMENT		Tamil Nadu Cooking Food Workers' Social Security and Welfare Scheme, 2015.	518-556
Police-Defining jurisdiction of the new Police Sub- Division created in Karumathampatti, Coimbatore District .. ..	514	Industrial Disputes Act—	
LABOUR AND EMPLOYMENT DEPARTMENT		Re-organisation of Jurisdiction of Conciliation Officers. .. ..	557
Employees' State Insurance Act—		Disputes between Workmen and Managements referred to :	
Exemption from the Permanent Employees of Tamil Nadu Ex-Sevicemen's Corporation Limited (TEXCO), Chennai, etc., .. ..	514-517	Industrial Tribunal for Adjudication .. ..	557-559
Minimum Wages Act—		Labour Courts for Adjudication .. ..	559-564
Reconstitution of the Minimum Wages (State) Advisory Board .. ..	517-518	LAW DEPARTMENT	
		Notaries Act—	
		Removal of certain Notaries in the Register of Notaries in Salem District .. ..	564

**NOTIFICATIONS BY GOVERNMENT**

HIGHWAYS AND MINOR PORTS DEPARTMENT

**Acquisition of Lands**

[G.O. (D) No. 142, Highways and Minor Ports (HP1),  
1st July 2015, ஆணி 16, மன்மத, திருவள்ளூர்  
ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/HWMP/426/2015.—The Governor of Tamil Nadu having satisfied that the lands specified in the Schedule below have to be acquired for Highways purpose, to wit for forming a village road at Thindamangalam branching from Omalur- Mecheri road in 4/6 km, and Natchuvayanur Puthur and Poosariyur (via) joint road Thindamangalam km 0/0-2/8 in Thindamangalam Village, Omalur Taluk in Salem District and it having already been decided that the entire amount of compensation to be awarded for the lands is to be paid out of the funds controlled or managed by Divisional Engineer (Highways) (Nabard and Rural Roads), Salem after having considered the cause shown by the

owner (or) other person having interest on such lands as the case may be do hereby publish the following notice under sub-section (1) of Section 15 of the Tamil Nadu Highways Act, 2001 (Tamil Nadu Act 34 of 2002).

NOTICE

Under sub-section (1) of Section 15 of the Tamil Nadu Highways Act, 2001 (Tamil Nadu Act 34 of 2002) the Governor of Tamil Nadu hereby acquires the Dry lands specified in the Schedule below measuring to an extent of 0.50.5 Hectares to the same, a little more or less needed for forming a village road at Thindamangalam branching from Omalur- Mecheri road in 4/6 km and Natchuvayanur Puthur and Poosariyur (via) joint road Thindamangalam km 0/0-2/8 in Thindamangalam village, Omalur Taluk, in Salem district.

The plan of the lands is kept in the office of the District Collector, Salem and may be inspected at any time during office hours.

THE SCHEDULE

*Salem District, Omalur Taluk, 37. Thindamangalam Village.*

Before Sub-Division				After Sub-Division			
Sl. No.	Survey No.	Total Extent (Hec)	Name of Present owners and Address	Survey No.	Proposed Land under Land Acquisition (Hec.)	Classification	Details of Trees and Structures etc.,
1	11/7A	0.10.5	Govindan S/o Chinnathambi (1), Palaniammal D/o. Chinnathambi (2) Bharathi Nagar, Thindamangalam, Omalur Taluk.	11/7A2	0.01.5 (0.0150.0 Sq.mt)	Royt Dry	-
2	11/7C	0.08.0	Kandasamy, S/o.Kuppagounder (1) Palanisamy, S/o. Kuppagounder (2) Bharathi Nagar, Thindamangalam, Omalur Taluk.	11/7C1	0.01.5 (0.0150.0 Sq.mt)	Royt Dry	-
3	11/1B	0.04.5	Alaga gounder, S/o. Andiperumal, (1) Bharathi Nagar, Thindamangalam, Omalur Taluk.	11/7D1	0.00.5 (0.0050.0 Sq.mt)	Royt Dry	-
4	11/7E	0.11.5	Palaniammal W/o. Manikam, (1) Adhipal, S/o. Manikam (2) Bharathi Nagar, Thindamangalam, Omalur Taluk.	11/7E1	0.03.0 (0.0300.0 Sq.mt)	Royt Dry	-

<i>Before Sub-Division</i>				<i>After Sub-Division</i>			
<i>Sl. No.</i>	<i>Survey No.</i>	<i>Total Extent (Hec)</i>	<i>Name of Present owners and Address</i>	<i>Survey No.</i>	<i>Proposed Land under Land Acquisition (Hec.)</i>	<i>Classification</i>	<i>Details of Trees and Structures etc.,</i>
5	11/9C	0.23.5	Palaniammal W/o. Manikam, (1) Adhipal, S/o. Manikam (2) Bharathi Nagar, Thindamangalam, Omalur Taluk.	11/9C1	0.05.5 (0.0550.0 Sq.mt)	Royt Dry	-
6	11/9B	0.23.5	Govindan, S/o. Chinnathambi (1) Palaniammal D/o. Chinnathambi (2) Bharathi Nagar, Thindamangalam, Omalur Taluk.	11/9B2	0.06.0 (0.0600.0 Sq.mt)	Royt Dry	-
7	12/1	1.34.5	Palanisamy, S/o. Kuppagounder (1) Karuppagounder, S/o. Kuppagounder (2) Bharathi Nagar, Thindamangalam, Omalur Taluk.	12/1B	0.11.5 (0.1150.0 Sq.mt)	Royt Dry	-
8	12/2C	0.39.0	Kandasamy, S/o. Sevigounder. Bharathi Nagar, Thindamangalam, Omalur Taluk.	12/2C2	0.01.5 (0.0150.0 Sq.mt)	Royt Dry	-
9	12/2C	0.39.0	Kandasamy, S/o. Sevigounder. Bharathi Nagar, Thindamangalam, Omalur Taluk	12/2C3	0.00.5 (0.0050.0 Sq.mt)	Royt Dry	-
10	12/2D	0.35.0	Palaniammal W/o. Kandasamy, Bharathi Nagar, Thindamangalam, Omalur Taluk	12/2D2	0.02.5 (0.0250.0 Sq.mt)	Royt Dry	-
11	12/2E	0.07.0	Kandasamy, S/o. Sevigounder. Bharathi Nagar, Thindamangalam, Omalur Taluk	12/2E2	0.00.5 (0.0050.0 Sq.mt)	Royt Dry	-
12	12/2F	0.05.5	Kandasamy, S/o. Sevigounder. Palaniammal W/o. Kandasamy, Bharathi Nagar, Thindamangalam, Omalur Taluk	12/2F1	0.02.5 (0.0250.0 Sq.mt)	Royt Dry	-

Before Sub-Division				After Sub-Division			
Sl. No.	Survey No.	Total Extent (Hec)	Name of Present owners and Address	Survey No.	Proposed Land under Land Acquisition (Hec.)	Classification	Details of Trees and Structures etc.,
13	12/2H	0.32.0	Kandasamy, S/o. Sevigounder Bharathi Nagar, Thindamangalam, Omalur Taluk	12/2H1	0.02.5 (0.0250.0 Sq.mt)	Royt Dry	-
14	15/3C3	0.32.5	Kandasamy, S/o. Rangasamy Gounder, Bharathi Nagar, Thindamangalam, Omalur Taluk	15/3C3B	0.07.0 (0.0700.0 Sq.mt)	Royt Dry	-
15	15/3D	0.19.0	Sundaram, S/o.Aiyamperumal (1) Sundarampal, W/o. Sampath (2) Bharathi Nagar, Thindamangalam, Omalur Taluk	15/3D2	0.02.5 (0.0250.0 Sq.mt)	Royt Dry	-
16	15/3E1	0.08.5	Sellappagounder, S/o.Chinnappagounder (2) Thindamangalam, Omalur Taluk	15/3E1A	0.01.5 (0.0150.0 Sq.mt)	Royt Dry	-
				<b>Total</b>	<b>0.50.5</b>		

[G.O. Ms. No. 77, Highways and Minor Ports (HS2), 17th July 2015, ஆடி 1, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/HWMP/427/2015.—The Government of Tamil Nadu having been satisfied that the lands specified in the schedule below have to be acquired for Highways purpose, to wit for construction of Bypass Road of Tenkasi through K.m 0/0 to K.m.0/6 and it has already been decided that the entire amount of compensation to be awarded for the lands are to be paid out of the funds controlled or managed by the Divisional Engineer (Highways), Nabard and Rural Roads, Tirunelveli and having considered the cause shown by the owners or other persons having interest in the said lands as the case may be do hereby published the following notice under sub-section (1) of Section 15 of the Tamil Nadu Highways Act, 2001. (Tamil Nadu Act 34 of 2002).

NOTICE

Under sub-section (1) of Section 15 of the Tamil Nadu Highways Act, 2001 (Tamil Nadu Act 34 of 2002) the Governor of Tamil Nadu hereby acquires the lands specified in the schedule below and measuring to an extent of **7050 Square meters** of punjai land to the same a little more or less are needed for Highways purpose, and situated in the **Gunaramanallur Village, Tenkasi Taluk, Tirunelveli District** are needed for public purpose to wit, for the construction of Tenkasi Bypass Road. The plan of the lands are kept in the Office of the Revenue Divisional Officer, Tenkasi, and may be inspected at any time during the Office Hours.

## THE SCHEDULE

Tirunelveli District, Tenkasi Taluk, Gunaramanallur Village.

Sl. No.	Survey No. Description	Extent required and to be acquired (in Sq.mts)	Owner/Person interested	Structures/Trees/Other situated in the land
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	3B/1BDry	00160	1.Kaliyappan, S/o.Velayutham Nadar 2.Periyannan, S/o.Velayutham Nadar	Tamarind tree 3 Compound Wall (17.8m +12.2m Length 1.8m Height)
2	3B/3BDry	00560	1.Kaliyappan, S/o.Velayutham Nadar 2. Periyannan, S/o.Velayutham Nadar	Waste Compound Wall (33.6m Length 1.8m Height)
3	4B/2BDry	00090	Santhi, W/o. Davidchelladurai	Waste
4	4B/3BDry	00450	1. Gopal Rav S/o.Seshagiri Rav 2. Rajamaninadar Sakthi Tiles Farms Pungalikal 3. A.Natesan 4. A.Chakkaravarthi 5. Meenpazham 6. Sasikumar S/o.Mari	Waste
5	5A/1BDry	04270	1.Kaliyappan, S/o.Velayutham Nadar 2.Periyannan, S/o.Velayutham Nadar	Waste Compound Wall (112.4m Length 1.8m Height)
6	5A/3BDry	00010	1.Kaliyappan, S/o.Velayutham Nadar 2.Periyannan, S/o.Velayutham Nadar	Waste
7	68B/2Dry	01190	1.Kaliyappan, S/o.Velayutham Nadar 2.Periyannan, S/o.Velayutham Nadar	Coconut tree 12 Compound Wall (81.8m Length 1.8m Height)
8	75/2Dry	00020	1.Kaliyappan, S/o.Velayutham Nadar 2.Periyannan, S/o.Velayutham Nadar	Waste
9	1213/1Dry	00300	1. Gopal Rav S/o.Seshagiri Rav 2. Rajamaninadar	Waste
<b>Total</b>		<b>7050 Sq. mts.</b>		

RAJEEV RANJAN,  
Principal Secretary to Government.

## HOME DEPARTMENT

Secretariat, 29th July 2015

No. II(2)/HO/428/2015.

[Police-Defining jurisdiction of the new Police Sub-Division created in Karumathampatti, Coimbatore District - Orders-Issued.]

The following Government Order is published:—

[G.O. Ms. No. 542, Home (Police 14), 17th July 2015,  
ஆடி 1, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

READ:

1. G.O (Ms) No. 176 Home (Pol-XIV) Department dated 25.02.2014.

2. From the Director General of Police Letter Rc. No.223167/RA II(2)/2013 dated 25.02.2014 and 05.01.2015.

**Order No. 542, Home (Police 14), 17th July 2015.**

In the circumstances stated by the Director General of Police, in the letter second read above, the Government after careful examination have accepted the proposal of the Director General of Police and accordingly order as follows:—

(i) Karumathampatti, Annur and Kovilpalayam Police Stations shall be detached from Periyanaickenpalayam Sub-Division and shall be attached with Karumathampatti Sub-Division in Coimbatore District.

(ii) Chettipalayam and Sular Police Stations shall be detached from Perur Sub-Division and shall be attached with Karumathampatti Sub-Division in Coimbatore District.

(By Order of The Governor)

APURVA VARMA,  
Principal Secretary to Government.

## LABOUR AND EMPLOYMENT DEPARTMENT

**Notifications under the Employee's State Insurance Act.****Exemption from the Permanent Employees of Tamil Nadu Ex-Servicemen's Corporation Limited (TEXCO), Chennai for certain period under the Act.**

[G.O. (D) No. 319, Labour and Employment (L1), 7th July 2015,  
ஆணி 22, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/429/2015.—In exercise of the powers conferred by Section 87 read with Section 91-A of the Employees' State Insurance Act, 1948 (Central Act XXXIV of 1948), the Governor of Tamil Nadu hereby exempts the Permanent Employees of Tamil Nadu Ex-Servicemen's Corporation Limited (TEXCO), Chennai from the operation of the said Act for the period from 8th July 2015 to 7th July 2016.

(1) The above exemption is subject to the following conditions, namely:—

(a) The aforesaid Corporation wherein the employees are employed shall maintain a Register showing the names and designations of the exempted employees.

(b) Notwithstanding the exemption, the employees shall continue to receive such benefits under the said Act, to which they might have become entitled to on the basis of the contributions paid prior to the date from which exemption granted by this Notification operates.

(c) The contribution for the exempted period, if already paid shall not be refunded.

(2) The employer of the said Corporation shall submit in respect of the period during which that Corporation was subject to the operation of the said Act (hereinafter referred to as "the said period") returns in such form and containing such particulars as were due from it in respect of the said period under the Employees State Insurance (General) Regulations, 1950.

(3) Any Social Security Officer appointed by the Corporation under sub-section (1) of Section 45 of the said Act, or other official authorised in this behalf shall, for the purpose of,-

(i) verifying the particulars contained in any return submitted under sub-section (1) of Section 44 of the said Act for the said period; or

(ii) ascertaining whether registers and records were maintained as required by the Employees State Insurance (General) Regulations, 1950 for the said period; or

(iii) ascertaining whether the employees continues to be entitled to the benefits provided by the employer in cash and in kind, being benefits in consideration of which exemption is being granted under this Notification; or

(iv) ascertaining whether any of the provisions of the said Act had been complied with during the period when such provisions were in force in relation to the said workshops and stores be empowered to,-

(a) require the principal or immediate employer to furnish to him such information as he may consider necessary; or

(b) enter any Corporation, office or other premises occupied by such principal or immediate employer at any reasonable time and require any person found in charge thereof to produce to such Social Security Officer or other official and allow him to examine such documents books and other documents relating to the employment of persons and payment of wages or to furnish to him such information as he may consider necessary; or

(c) examine the principal or immediate employer, his agent or servant, or any persons found in such Corporation office or other premises, or any person when the said Social Security Officer or other official has reasonable cause to believe to have been an employee: or

(d) make copies of or take extracts from any register, account book or other document maintained in such Corporation office or other premises.

**Exemption from the Permanent Employees of Poompuhar Shipping Corporation Limited, Chennai for certain period under the Act.**

[G.O. (D) No. 320, Labour and Employment (L1), 7th July 2015, ஆணி 22, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/430/2015.—In exercise of the powers conferred by Section 87 read with Section 91A of the Employees' State Insurance Act, 1948 (Central Act XXXIV of 1948), the Governor of Tamil Nadu hereby exempts the Permanent Employees of Tamil Nadu Poompuhar Shipping Corporation Limited, Chennai from the operation of the said Act for the period from 8th July 2015 to 7th July 2016.

(1) The above exemption is subject to the following conditions, namely:—

(a) The aforesaid Corporation wherein the employees are employed shall maintain a Register showing the names and designations of the exempted employees.

(b) Notwithstanding the exemption, the employees shall continue to receive such benefits under the said Act, to which they might have become entitled to on the basis of the contributions paid prior to the date from which exemption granted by this Notification operates.

(c) The contribution for the exempted period, if already paid shall not be refunded.

(2) The employer of the said Corporation shall submit in respect of the period during which that Corporation was subject to the operation of the said Act (hereinafter referred to as "the said period") returns in such form and containing such particulars as were due from it in respect of the said period under the Employees State Insurance (General) Regulations, 1950.

(3) Any Social Security Officer appointed by the Corporation under sub-section (1) of Section 45 of the said Act, or other official authorised in this behalf shall, for the purpose of,-

(i) verifying the particulars contained in any return submitted under sub-section (1) of Section 44 of the said Act for the said period; or

(ii) ascertaining whether registers and records were maintained as required by the Employees State Insurance (General) Regulations, 1950 for the said period; or

(iii) ascertaining whether the employees continue to be entitled to the benefits provided by the employer in cash and in kind, being benefits in consideration of which exemption is being granted under this Notification; or

(iv) ascertaining whether any of the provisions of the said Act had been complied with during the period when

such provisions were in force in relation to the said workshops and stores be empowered to,-

(a) require the principal or immediate employer to furnish to him such information as he may consider necessary; or

(b) enter any Corporation, office or other premises occupied by such principal or immediate employer at any reasonable time and require any person found in charge thereof to produce to such Social Security Officer or other official and allow him to examine such documents books and other documents relating to the employment of persons and payment of wages or to furnish to him such information as he may consider necessary; or

(c) examine the principal or immediate employer, his agent or servant, or any persons found in such Corporation office or other premises, or any person when the said Social Security Officer or other official has reasonable cause to believe to have been an employee: or

(d) make copies of or take extracts from any register, account book or other document maintained in such Corporation office or other premises.

**Exemption from the Tamil Nadu Newsprint and Papers Limited, Chennai for certain period under the Act.**

[G.O. (D) No. 321, Labour and Employment (L1), 7th July 2015, ஆணி 22, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/431/2015.—In exercise of the powers conferred by Section 87 read with Section 91-A of the Employees' State Insurance Act, 1948 (Central Act XXXIV of 1948), the Governor of Tamil Nadu hereby exempts the Tamil Nadu Newsprint and Papers Limited, Chennai from the operation of the said Act for the period from 8th July 2015 to 7th July 2016.

(1) The above exemption is subject to the following conditions, namely:—

(a) The aforesaid management wherein the employees are employed shall maintain a Register showing the names and designations of the exempted employees.

(b) Notwithstanding the exemption, the employees shall continue to receive such benefits under the said Act, to which they might have become entitled to on the basis of the contributions paid prior to the date from which exemption granted by this Notification operates.

(c) The contribution for the exempted period, if already paid shall not be refunded.

(2) The employer of the said management shall submit in respect of the period during which that management was subject to the operation of the said Act (hereinafter referred to as "the said period") returns in such form and

containing such particulars as were due from it in respect of the said period under the Employees State Insurance (General) Regulations, 1950.

(3) Any Social Security Officer appointed by the Corporation under sub-section (1) of Section 45 of the said Act, or other official authorised in this behalf shall, for the purpose of,-

(i) verifying the particulars contained in any return submitted under sub-section (1) of Section 44 of the said Act for the said period; or

(ii) ascertaining whether registers and records were maintained as required by the Employees State Insurance (General) Regulations, 1950 for the said period; or

(iii) ascertaining whether the employees continues to be entitled to the benefits provided by the employer in cash and in kind, being benefits in consideration of which exemption is being granted under this Notification; or

(iv) ascertaining whether any of the provisions of the said Act had been complied with during the period when such provisions were in force in relation to the said workshops and stores be empowered to,-

(a) require the principal or immediate employer to furnish to him such information as he may consider necessary; or

(b) enter any management, office or other premises occupied by such principal or immediate employer at any reasonable time and require any person found in charge thereof to produce to such Social Security Officer or other official and allow him to examine such documents books and other documents relating to the employment of persons and payment of wages or to furnish to him such information as he may consider necessary; or

(c) examine the principal or immediate employer, his agent or servant, or any persons found in such Management office or other premises, or any person when the said Social Security Officer or other official has reasonable cause to believe to have been an employee: or

(d) make copies of or take extracts from any register, account book or other document maintained in such management office or other premises.

**Exemption from the permanent Employees of Tamil Nadu Fisheries Development Corporation Limited, Chennai for certain period under the Act.**

[G.O. (D) No. 343, Labour and Employment (L1), 16th July 2015, ஆணி 31, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/432/2015.—In exercise of the powers conferred by Section 87 read with Section 91-A of the Employees' State Insurance Act, 1948 (Central Act XXXIV of 1948), the Governor of Tamil Nadu hereby exempts the of Tamil Nadu Fisheries

Development Corporation Limited, Chennai from the operation of the said Act for the period from 19th July 2015 to 18th July 2016.

(1) The above exemption is subject to the following conditions, namely:—

(a) The aforesaid Corporation wherein the employees are employed shall maintain a Register showing the names and designations of the exempted employees.

(b) Notwithstanding the exemption, the employees shall continue to receive such benefits under the said Act, to which they might have become entitled to on the basis of the contributions paid prior to the date from which exemption granted by this Notification operates.

(c) The contribution for the exempted period, if already paid shall not be refunded.

(2) The employer of the said Corporation shall submit in respect of the period during which that Corporation was subject to the operation of the said Act (hereinafter referred to as "the said period") returns in such form and containing such particulars as were due from it in respect of the said period under the Employees State Insurance (General) Regulations, 1950.

(3) Any Social Security Officer appointed by the Corporation under sub-section (1) of Section 45 of the said Act, or other official authorised in this behalf shall, for the purpose of,-

(i) verifying the particulars contained in any return submitted under sub-section (1) of Section 44 of the said Act for the said period; or

(ii) ascertaining whether registers and records were maintained as required by the Employees State Insurance (General) Regulations, 1950 for the said period; or

(iii) ascertaining whether the employees continue to be entitled to the benefits provided by the employer in cash and in kind, being benefits in consideration of which exemption is being granted under this Notification; or

(iv) ascertaining whether any of the provisions of the said Act had been complied with during the period when such provisions were in force in relation to the said workshops and stores be empowered to,-

(a) require the principal or immediate employer to furnish to him such information as he may consider necessary; or

(b) enter any Corporation, office or other premises occupied by such principal or immediate employer at any reasonable time and require any person found in charge thereof to produce to such Social Security Officer or other official and allow him to examine such documents books and other documents relating to the employment of persons and payment of wages or to furnish to him such information as he may consider necessary; or



(c) examine the principal or immediate employer, his agent or servant, or any persons found in such Corporation office or other premises, or any person when the said Social Security Officer or other official has reasonable cause to believe to have been an employee: or

(d) make copies of or take extracts from any register, account book or other document maintained in such Corporation office or other premises.

**Exemption from the Permanent Employees of Messers Kajah Enterprises (P) Limited, Tirunelveli for certain period under the Act.**

[G.O. (D) No. 355, Labour and Employment (L1), 20th July 2015, ஆடி 4, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/433/2015.—In exercise of the powers conferred by Section 87 read with Section 91-A of the Employees' State Insurance Act, 1948 (Central Act XXXIV of 1948), the Governor of Tamil Nadu hereby exempts the Permanent Employees of Messers Kajah Enterprises (P) Limited, Tirunelveli from the operation of the said Act for the period from 1st August 2015 to 31st July 2016.

(1) The above exemption is subject to the following conditions, namely:—

(a) The aforesaid Corporation wherein the employees are employed shall maintain a Register showing the names and designations of the exempted employees.

(b) Notwithstanding the exemption, the employees shall continue to receive such benefits under the said Act, to which they might have become entitled to on the basis of the contributions paid prior to the date from which exemption granted by this Notification operates.

(c) The contribution for the exempted period, if already paid shall not be refunded.

(2) The employer of the said management shall submit in respect of the period during which that management was subject to the operation of the said Act (hereinafter referred to as "the said period") returns in such form and containing such particulars as were due from it in respect of the said period under the Employees State Insurance (General) Regulations, 1950.

(3) Any Social Security Officer appointed by the Corporation under sub-section (1) of Section 45 of the said Act, or other official authorised in this behalf shall, for the purpose of,-

(i) verifying the particulars contained in any return submitted under sub-section (1) of Section 44 of the said Act for the said period; or

(ii) ascertaining whether registers and records were maintained as required by the Employees State Insurance (General) Regulations, 1950 for the said period; or

(iii) ascertaining whether the employees continue to be entitled to the benefits provided by the employer in cash and in kind, being benefits in consideration of which exemption is being granted under this Notification; or

(iv) ascertaining whether any of the provisions of the said Act had been complied with during the period when such provisions were in force in relation to the said workshops and stores be empowered to,-

(a) require the principal or immediate employer to furnish to him such information as he may consider necessary; or

(b) enter any management, office or other premises occupied by such principal or immediate employer at any reasonable time and require any person found in charge thereof to produce to such Social Security Officer or other official and allow him to examine such documents books and other documents relating to the employment of persons and payment of wages or to furnish to him such information as he may consider necessary; or

(c) examine the principal or immediate employer, his agent or servant, or any person found in such management office or other premises, or any person when the said Social Security Officer or other official has reasonable cause to believe to have been an employee: or

(d) make copies of or take extracts from any register, account book or other document maintained in such management office or other premises.

**Reconstitution of the Minimum Wages (State) Advisory Board under the minimum wages Act.**

[G.O. (D) No. 344, Labour and Employment (J1), 16th July 2015, ஆணி 31, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/434/2015.—In exercise of the powers conferred by section 7 read with section 9 of the Minimum Wages Act, 1948 (Central Act XI of 1948) and in supersession of the Labour and Employment Department Notification No.II(2)/LE/427/2012, published on pages 349 and 350 of Part II - Section 2 of the *Tamil Nadu Government Gazette*, dated the 18th July 2012, the Governor of Tamil Nadu hereby appoints the Advisory Board for the purpose of co-ordinating the work of committees and sub-committees appointed under section 5 of the said Act and advising Government generally in the matter of fixing and revising minimum rates of wages, consisting of the following members, namely:-

**Independent Members (Government Representatives)-**

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Commissioner of Labour,<br>Chennai-600 006.  | Chairman.  |
| 2. Deputy Commissioner of Labour,<br>(Minimum Wages),<br>O/o of the Commissioner of Labour,<br>Chennai-600 006. | Secretary. |
| 3. Director of Industrial Safety and Health,<br>Chennai -600 014.   | Member.    |

**Employers' Representatives -**

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Thiru.N. Jegathesan,<br>Tamil Nadu Chamber of<br>Commerce and Industry,<br>144/1A, NH 7 Bypass Road,<br>K.Salaipudur,<br>Madurai-625 018. | Member. |
| 2. Thiru. B. Ramkumar,<br>The Planter's Association of Tamil Nadu,<br>42, A.T.T.Colony,<br>Coimbatore- 641 018.                              | Member. |
| 3. Thiru.K.V.Kanakambaram,<br>Small Industries and Business<br>Entrepreneur's Association,<br>No.10, G.S.T.Road,<br>Guindy, Chennai-600 032. | Member. |
| 4. Thiru.R.Srinivasan,<br>The Tamil Nadu Hotels Association,<br>198-B, Palace Road,<br>Madurai - 625 001.                                    | Member. |

**Employees' Representatives -**

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Thiru.K.Pandurangan,<br>Anna Thozhirsanga Peravai,<br>32/11, S.S.Shaheeb Street,<br>Aminjikarai,<br>Chennai-600 029.   | Member. |
| 2. Thiru.R.Athikesavan,<br>Indian National Trade Union Congress,<br>27/85A, Mettu Street,<br>Athipedu, Ambathur,<br>Chennai-600 058.                                  | Member. |
| 3. Thiru.A.S.Kumar,<br>All India Central Council of Trade Unions,<br>A Block, G-1, Temple View Apartment,<br>North Mada Veethi, Thirumullaivayal,<br>Chennai-600 062. | Member. |
| 4. Thiru.G.Sugumaran,<br>Centre of Indian Trade Unions,<br>27, Mosque Street, Chepauk,<br>Chennai-600 005.  | Member. |

**Tamil Nadu Cooking Food Workers' Social Security and Welfare Scheme, 2015 under the Tamil Nadu Manual Workers (Regulation of Employment and Conditions of work) Act.**

[G.O. Ms. No. 108, Labour and Employment (I1), 7th July 2015,  
ஆணி 22, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/435/2015.—In exercise of the powers conferred by section 4 read with section 3 of the Tamil Nadu Manual Workers (Regulation of Employment and Conditions of Work) Act, 1982 (Tamil Nadu Act 33 of 1982), the Governor of Tamil Nadu, hereby makes the following Scheme for the Employment in cooking food, Specified in item 19 in the schedule to the said Act:-

**1. Short title, extent application and commencement.-**

(1) This Scheme may be called the Tamil Nadu Cooking Food Workers' Social Security and Welfare Scheme, 2015.

(2) It extends to the whole of the State of Tamil Nadu.

(3) It shall apply to all manual workers engaged in cooking food, cutting vegetables, serving food, cleaning utensils and also includes assistant cooks, helpers, cleaners and the workers engaged in all other allied activities of cooking food.

(4) It shall come into force on 7th July 2015.

**2. Definitions.-** In this Scheme, unless the context otherwise requires,-

(a) "Act" means the Tamil Nadu Manual Workers (Regulation of Employment and Conditions of Work) Act, 1982 (Tamil Nadu Act 33 of 1982);

(b) "Board" means the Tamil Nadu Cooking Food Workers' Welfare Board, established under section 6 of the Act;

(c) "dependant" in relation to a registered manual worker means any of the relatives of such deceased workman as specified below:-

(i) wife or husband, as the case may be;

(ii) children;

(iii) widow and children of the pre-deceased son; and

(iv) parents;

(d) "family" means--

(i) in the case of a male member, his wife, children whether married or unmarried, dependent parents and the widow and children of the deceased son of the member; and

(ii) in the case of a female member, her husband, children, dependant parents and the widow and children of a deceased son of the member;

(e) "Form" means the form appended to this Scheme;

(f) "Fund" means the Tamil Nadu Cooking Food Workers' Social Security and Welfare Fund established under the Scheme;

(g) "manual worker" means any person who has completed 18 years of age but has not completed 60 years of age and who is engaged to do any manual work in the employment of cooking food, cutting vegetables, serving food, cleaning utensils and also includes assistant cooks, helpers, cleaners and the workers engaged in all other allied activities of cooking food;

(h) "Secretary" means the Secretary of the Board appointed by the Government and includes any other officer put in charge of the Secretary;

(i) "Scheme" means the Tamil Nadu Cooking Food Workers' Social Security and Welfare Scheme, 2015;

(j) "self employed person" means any person who has directly engaged himself cooking food and other allied activities;

(k) The words and expressions used in this Scheme and not defined shall have the respective meaning assigned to them in the Act.

**3. Powers, duties and functions of the Board.—**(1) Subject to the other provisions of the Act, the Board may take such measures, as it may consider necessary for implementing the Scheme.

(2) *The Board shall—*

(a) maintain and administer the "Tamil Nadu Cooking Food Workers' Social Security and Welfare Fund" and collect the contributions towards that Fund;

(b) subject to the provisions of the Scheme, any property vested with the Board shall be held and utilized by it only for the purpose of the Scheme;

(c) have the authority to spend such sum, as it thinks fit for the purposes of the Scheme from out of the Fund;

(d) keep proper accounts for all receipts and expenses under the Scheme;

(e) submit annual budget to the Government for sanction;

(f) submit annual report to the Government on the working of the Scheme as laid down under sub-section (5) of section 8 of the Act;

(g) submit to the Government copies of all proceedings of the meetings of the Board;

(h) make all arrangements necessary for the annual audit of accounts of the Board in accordance with the instructions issued by the Government;

(i) furnish information to the Government on such matters as the Government may refer to it from time to time.

(3) *The Board may—*

(a) accept deposits from persons, authorities or establishments on such conditions as it deems fit;

(b) borrow money with the previous permission of the Government in order to augment the sources of funds;

(c) specify Forms, records, registers and statements if so required, in addition to such of those forms, records, registers and statements appended to this Scheme, for the administration of the Scheme and revise any of such forms, records, registers and also specify production of additional certificates, records along with such forms, statement etc.;

(d) make recommendations to the Government about modifications which are considered necessary in the Scheme.

**4. Secretary of the Board.—**(1) The Chief Executive Officer of the Board shall be the Secretary to the Board.

(2) The Secretary shall, with the approval of the Chairman of the Board, issue notices to convene meetings of the Board and keep the record of minutes and shall take necessary steps for carrying out the decisions of the Board.

**5. Appointment of Chief Executive Officer and other Officers and staff.—**(1) The Government may appoint an officer of the Labour Department not below the rank of a Labour Officer as the Chief Executive Officer of the Board.

(2) The Government may appoint a Chief Accounts Officer in the cadre of Under Secretary, Finance Department or an Accounts Officer from the Treasuries and Accounts Department on foreign service terms and conditions.

(3) The Government may also appoint as many Officers, as may be necessary, on deputation from the Labour Department or from any other departments or undertakings or Corporations or Boards of the State Government or by direct recruitment as Executive Officers for the purpose of implementation of the Scheme.

(4) The Government may also appoint as many Inspectors and staff, as may be necessary, on deputation from Labour Department or from any other departments or undertakings or Corporations or Boards of the State Government or by direct recruitment for the purpose of implementation of the Scheme.

**6. Chief Executive Officer of the Board, etc., to be public servants.—**The Chief Executive Officer and other officers and staff of the Board appointed under this Scheme shall be deemed to be public servants within the meaning of section 21 of the Indian Penal Code, 1860 (Central Act XLV of 1860).

**7. Administrative and financial powers of the Chief Executive Officer.**—(1) The Chief Executive Officer of the Board may, without reference to the Board sanction expenditure on contingencies, services and purchase of articles, subject to the limit up to which he may be authorized to sanction expenditure with such restrictions imposed by the Board with the approval of the Government.

(2) The Chief Executive Officer may also exercise such administrative and financial powers other than those specified in sub-clause (1) above, as may be delegated to him from time to time by the Board with the approval of the Government.

**8. Opening of district and local offices.**-- The Board may with the approval of the Government, open district and local offices, as it may consider necessary, for the purpose of implementing the Scheme. It may also define the functions of such Offices.

**9. Registration of Manual workers.**—(1) Any manual worker who has completed the age of 18 years but not completed 60 years, may register his name with the Board through the Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district to become a member of the Scheme.

(2) Application for such registration shall be made in duplicate to the Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district in the Form-I appended to this Scheme together with a certificate of employment issued by any of the persons or officers specified below:—

(a) Employer of any manual worker.

\*\* “(b) President or the General Secretary of a trade union of the employment concerned, registered under the Trade Unions Act, 1926 (Central Act XVI of 1926), which has submitted the annual returns in Form E appended to the Tamil Nadu Trade Unions Regulations, 1927, to the Registrar of Trade Unions, for three consecutive years before the date of issue of certificate of employment or any other office-bearer of such trade union authorized by the President or General Secretary of the said trade union, in writing in this behalf”.

(c) Any officer not below the rank of an Assistant Inspector of Labour in the Labour Department or an officer not below the rank of an Assistant Inspector of Factories in the Department of Inspectorate of Factories.

(d) Village Administrative Officer and for Chennai District, the Revenue Inspector concerned.

(3) (a) The registration of the name of the manual worker with the Board shall be made by the Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district after due verification by the respective Village Administrative Officer

and for Chennai district, by the Revenue Inspector concerned.

(b) The registration under this clause is valid for a period of five years or until the registered manual worker attains the age of sixty years, whichever is earlier.

(4) Every registered manual worker whose name has been registered under this clause will be issued with an Identity Card in Form-II free of cost by the Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district.

(5) In case of loss of the identity card, a duplicate identity card will be issued by the Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district on an application made by the registered manual worker concerned and on payment of twenty rupees.

(6) (a) Every registered manual worker shall furnish name, address, relationship of the nominee to whom the benefits shall be payable in the event of his death in the application.

(b) If a manual worker has a family at the time of making a nomination, the nomination shall be made in favour of one or more members of his family. Any nomination made by such employee in favour of a person who is not a member of his family shall be void.

(c) If at the time of making a nomination the manual worker has no family, the nomination may be made in favour of any person or persons.

(d) Where the nomination made is incomplete or becomes void, the assistance shall be released to the legal heirs of the deceased registered manual worker.

(i) If the manual worker subsequently acquires a family such nomination shall forthwith become invalid and the manual worker shall make within ninety days of acquiring a family, a fresh nomination in favour of one or more members of his/her family.

(ii) If a nominee predeceases the manual worker, the interest of the nominee shall revert to the manual worker who shall make a fresh nomination in respect of such interest.

**10. Suspension and cancellation of membership.**—

(1) The Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district may, if he has any reasonable cause to believe that the membership and or benefit under this Scheme has been secured by a registered manual worker by making any statement in relation to, any application or the registration, which is incorrect or false in any material particular or has contravened any of the provisions of the Act, or any Rule or Scheme framed under the Act, suspend such membership pending the completion of any enquiry against the holder of such membership.

1. \*\*Substituted *vide* Notification G.O.(Ms) No.78, Labour and Employment (11) Department, dated 15th May 2015.

(2) The Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district may, if he is satisfied, after making such inquiry as he may think fit, that the holder of a membership has made a false or incorrect statement of the nature referred to in sub-clause (1), or has contravened any provision of the Act or any Rule or Scheme framed under the Act, cancel such membership.

Provided that no such membership shall be cancelled unless the holder thereof has been given a reasonable opportunity of showing cause against the proposed action.

(3) Every person whose membership has been cancelled shall forfeit all his claims under the Scheme.

(4) Any registered manual worker aggrieved by the orders passed by the authority referred to in sub-clause (2) is entitled to prefer an appeal to the Chief Executive Officer within thirty days from the date of receipt of such orders. The Chief executive Officer may, for valid reasons to be recorded in writing allow preference of appeal after a period of 30 days but not exceeding ninety days. On such preference of appeal the Chief Executive Officer shall dispose of the appeal within a period of three months from the date of filing of such appeal, after giving an opportunity to the aggrieved manual worker. The orders passed by the Chief Executive Officer shall be final.

**11. Maintenance of registers.**—(1) Every employer shall maintain a Register of Contribution in Form-III.

(2) Every employer shall maintain an Inspection Register in which the Inspector appointed for the purpose of the Scheme may record his remarks regarding any defects that may come to light at the time of his inspections.

(3) The records relating to a calendar year shall be preserved until the end of the subsequent three years.

(4) The Board and the Labour officer (Social Security Scheme) of the respective district shall maintain a Register of Members in Form IV.

**12. The Tamil Nadu Cooking Food Workers' Social Security and Welfare Fund.**—(1) There shall be constituted a fund called the "The Tamil Nadu Cooking Food Workers' Social Security and Welfare Fund" to which shall be credited:—

(a) all contributions received by the Board from the Government as grant;

(b) all contributions received by the Board under the Scheme;

(c) all moneys received by the Board by way of sale or disposal of Properties and other assets;

(d) interest on investments in securities and deposits and rents;

(e) all moneys received by way of interest charged for the delayed payment of contribution under clause 27 of the Scheme; and

(f) all moneys received by the Board in any other manner or from any other source.

(2) All moneys received by the Board and forming part of the Fund shall be kept in Current Account of any of the Nationalised Banks or any of the Co-operative Banks under the control and supervision of Tamil Nadu State Co-operative Bank or any other bank as may be specified by the Board from time to time. Such account shall be jointly operated by the Secretary of the Board and another Officer authorised by the Secretary of the Board.

**13. Contributions.**—(1) The contribution payable under this Scheme shall comprise contribution payable to the Board by an employer (hereinafter referred to as the "employer's contribution"), and the grant made to the Board by the Government, from time to time as contribution to the Fund which shall form part of the Fund.

(2) All remittances payable to the fund shall be rounded off to the nearest rupee.

(3) Every employer shall pay to the Board a sum equivalent to 3% of the wages payable by him to the manual workers, employed by him, before the 15<sup>th</sup> day of every month by means of a demand draft drawn in favour of the "Secretary, Tamil Nadu Cooking Food Workers' Welfare Board", Payable at Chennai, accompanied by a statement in Form -V.

**14. Renewal of Registration.**—(1) Every manual worker whose name has been registered under Clause 9, shall renew his registration before the expiry of the period of five years specified in that Clause.

(2) A registered manual worker who fails to renew his registration shall cease to be a member automatically. No specific orders on the cessation of membership need be issued under this provision.

(3) A registered manual worker whose membership ceased under sub-clause (2) may be re-admitted by the Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district, after due verification.

(4) Notwithstanding his re-admission under sub clause (3), he shall not be eligible to claim any benefits that may become due during the period of non renewal.

**15. Intimation about change of employer, employment, place etc.**— Every registered manual worker who leaves or changes his service under an employer, or changes his scheduled employment to another, or migrates from one place to another place shall, within thirty days of such change intimate the Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district by a letter sent by registered post or delivered in person.

**16. Utilisation of Fund.**—(1) The Fund of the Scheme shall vest in and be held and applied by the Board as Trustees subject to the provisions and for the purposes of this scheme.

(2) It shall be lawful for the Board to invest the moneys, in any Government Financial Institutions, Co-operative Banks, Nationalised Banks, or Corporations authorised by the Government which offers the highest rate of interest as on the date of such investment.

**17. Personal Accident Relief.**—(1) All registered manual workers who met with the accident are eligible for Personal Accident Relief and where the accident results in death, their nominees are eligible for Personal Accident Relief.

**Explanation.**— For the purpose of this clause “Accident” means any bodily injury or loss of limbs or loss of sight resulting solely and directly from accident arising out of and in the course of his employment or death but does not include any intentional self injury, suicide, attempted suicide, injury caused while under the influence of intoxicating liquor or drugs or resulting from the injured worker committing any breach of the Law or rules, regulations or instructions applicable from time to time.

(2) The risk covered by the Scheme and the amount of compensation payable shall be as follows:-

- (a) Death .. Rs.1,00,000/-
- (b) Loss of actual physical separation of or total and irrecoverable loss of use of-
- (i) both hands; or
- (ii) both feet; or
- (iii) one hand and one foot; or
- (iv) total and irrecoverable loss of sight in both eyes
- ..Rs.1,00,000/-
- (c) Loss of actual physical separation of or total and irrecoverable loss of use of-
- (i) one hand; or
- (ii) one foot ; or
- (iii) total and irrecoverable loss of sight in one eye
- .. Rs.50,000/-
- (d) Permanent total disablement from injuries other than those specified in items (b) and (c) above .. Rs.25, 000/-
- (e) Permanent partial disablement At the rate specified as specified in column (1) of in the corresponding of the Table appended entry in column (2) of hereunder the Table below:

(2.A) In case of disablement due to accident, the registered manual worker is also be eligible to claim wheel chair or artificial limbs, in addition to the amount of compensation.

#### THE TABLE

Sl.No.	Nature of disablement (1)	Compensation in percentage (to be applied on Rs. 1,00,000/-)	
		(2)	PERCENT
1.	I Loss of toes	— All	20
		Great both phalanges	5
		Great One phalanx	2
		Other than great, If more than one toe lost each .	1
2.	Loss of hearing	— Both ears	50
3.	Loss of hearing	— one ear	15
4.	Loss of four fingers and thumb of one hand	—	40
5.	Loss of four fingers	—	35
6.	Loss of thumb	— Both Phalanges	25
7.	Loss of index finger	— Three Phalanges	10
		Two Phalanges	8
		One Phalanx	4

Sl.No.	Nature of disablement (1)	Compensation in percentage (to be applied on Rs. 1,00,000/-)	
		(2)	percent
8.	Loss of middle finger	— Three Phalanges	6
		Two Phalanges	4
		One Phalanx	2
9.	Loss of ring finger	— Three Phalanges	5
		Two Phalanges	4
		One Phalanx	2
10.	Loss of little finger	— Three Phalanges	4
		Two Phalanges	3
		One Phalanx	2
11.	Loss of Metacarpals 1 <sup>st</sup> or 2 <sup>nd</sup> 3 <sup>rd</sup> , 4 <sup>th</sup> or 5 <sup>th</sup>	— (additional)	3
		— (additional)	2
12.	Any other disablement Permanent Partial	—	Percentage as assessed by the Doctor.

**(3) Claim.--** (a) Immediately upon the happening of any accident while in pursuit of his employment resulting in death or loss of limbs or loss of sight, the employer shall send a report to the Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district and to the Police in Form VI, within three days of such occurrence of the accident. In any other case the report of the accident may be sent to the Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district either by the injured worker or the nominee of the deceased worker or a representative of a trade union of the employment concerned. The Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district shall investigate the accident occurred, in the work place either on the report of the accident received from the employer or the injured worker or the nominee of the deceased worker or a representative of a trade union of the employment concerned.

(b) In the case of injury or loss of limbs or loss of eyesight specified in items (b) to (e) of sub-clause (3), the claim shall be made by the registered manual workers concerned. In the event of death of a registered manual workers, the claim shall be made by his nominee in Form VII.

(c) In case of death of a registered manual worker due to accident, death certificate and post-mortem certificate issued by an authority who is competent to issue such certificate shall be produced by the claimant. If there is delay for more than thirty days in getting the post-mortem certificate, the certificate given by the Tahsildar in this regard shall be produced.

(d) In case of loss of limbs or loss of eyesight or, partial disablement due to accident, the claimant should produce a medical certificate issued by a medical officer not below the rank of a Civil Assistant Surgeon.

(e) The Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district shall after due verification, sanction the compensation or provide artificial limbs or wheel chair to the claimant.

**18. Pension Scheme.-- (1) Eligibility.--** Every registered manual worker who has completed 60 years of age is eligible for pension:

Provided that a manual worker who has not completed 60 years of age, but registered with the Board is also eligible

for pension, if he has become disabled due to sickness and incapacitated from normal work.

(2) **Claim.--** (a) Every registered manual worker who is eligible for pension under sub-clause (1) shall apply to the Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district in form VIII and VIII-A as applicable.

Provided that a disabled manual worker who is eligible for pension under the proviso to sub-clause (1) shall produce to the Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district a certificate of proof of his disability issued by a Medical Officer not below the rank of a Civil Surgeon.

(b) The Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district shall examine every application for pension in accordance with the provisions of this clause and may accept or reject the claim. The decision of the Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district shall be final;

Provided that the Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district shall, before rejecting a claim for pension, give the applicant a reasonable opportunity of making his representation.

(3) **Amount of pension.--** The quantum of pension shall be Rs.1000/- (Rupees thousand only).

**19. Assistance to meet the funeral expenses of a registered manual worker.--** (1) If a registered manual worker dies, the Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district, after due verification shall sanction a sum of Rs.2,000/- (Rupees Two thousand only) to the nominee of the deceased registered manual worker to meet the funeral expenses of the deceased registered manual worker.

(2) The application for claiming the amount specified in sub-clause (1) shall be in Form IX and shall be accompanied by the death certificate of the deceased registered manual worker and the original identity card issued to the deceased worker.

**20. Assistance on the natural death of a registered manual worker.--** (1) If registered manual worker dies naturally, the Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district, after due verification, shall pay a sum

of Rs.15,000/- (Rupees fifteen thousand only) to the nominee of the deceased registered manual worker.

(2) The application for claiming the amount specified in sub-clause (1) shall be in Form-IX and shall be accompanied by the death certificate of the deceased registered manual worker and the original identity card issued to the deceased worker.

**21. Assistance for education of the son or daughter of a registered manual worker.—**(1)The assistance for the education of the Children of a registered manual worker shall be sanctioned by the Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district, after due verification, as specified in the Table below:—

Serial number	Form	Course of study	THE TABLE			
			Day scholar		Hosteller	
			Boys	Girls	Boys	Girls
			Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
1	XI	10 <sup>th</sup> Std., studying—Girl children only	-	1,000	-	-
2	X	10 <sup>th</sup> Std. passed	1,000	1,000	-	-
3	XI	11 <sup>th</sup> std . studying—Girl children only	-	1,000	-	-
4	XI	12 <sup>th</sup> std . studying—Girl children only	-	1,500	-	-
5	X	12 <sup>th</sup> Std. passed	1,500	1,500	-	-
6	XII	Studying regular Bachelor Degree course (Every academic year)	1,500	1,500	1,750	1,750
7	XII	Studying regular Post Graduate course (Every academic year)	4,000	4,000	5,000	5,000
8	XII	Studying regular Professional Course in Law, Engineering, Medicine, Veterinary Science and allied courses (Every academic year)	4,000	4,000	6,000	6,000
9	XII	Studying regular Post Graduate Professional Course in Law, Engineering, Medicine, Veterinary Science and allied courses (Every academic year)	6,000	6,000	8,000	8,000
10	XII	Studying ITI or Polytechnic course (Every academic year)	1,000	1,000	1,200	1,200

(2) The amount shall be sanctioned only if the following conditions are fulfilled, namely:—

(a) only two children of a registered manual worker shall be given this assistance; and

(b) the registered manual worker shall have no dues payable to the Board.

(3) The application for assistances specified in Serial numbers 2 and 5 in column (1) of the Table in sub-clause (1) shall be in Form X to be submitted after passing of the course, the application for assistances specified in serial numbers 6 to 10 in column (1) of the said Table shall be in Form XII to be submitted before completion and passing of the course and the application for the assistances specified in serial numbers 1, 3 and 4 shall be in Form XI to be submitted before completion and passing of the course,

(4) Where both husband and wife have applied for assistance under this clause, one of them alone shall be eligible for such assistance.

**22. Assistance for marriage.—**(1) The Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district shall, on an application from a registered manual worker, after due verification sanction a sum of Rs.3,000/- (Rupees three thousand only) for men and Rs.5,000/- (Rupees five thousand only) for women as assistance to meet the marriage expenses of the registered manual worker or of the son or daughter of the registered manual worker, as the case may be.

(2) The amount shall be sanctioned only if the following conditions are fulfilled, namely. —

(a) the family of a registered manual worker can avail this assistance only twice;



(b) the registered manual worker shall have no dues payable to the Board; and

(c) the registered manual worker or the person for whose marriage the assistance is sought for, as the case may be, shall have attained the age prescribed by law for marriage;

(3) Where both husband and wife have applied for assistance to the marriage of his/her son or daughter under this clause, one of them alone shall be eligible for this assistance.

(4) The application for assistance under this clause shall be in Form-XIII.

**23. Assistance for delivery or miscarriage of pregnancy or the termination of pregnancy by registered female manual worker.--** (1) The Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district shall, on an application from a registered female manual worker, sanction the assistance as indicated below, after due verification of the proof produced by her of her pregnancy or delivery of child by her or the miscarriage of her pregnancy or the termination of pregnancy:-

- (i) Delivery - Rs.6,000/- (Rs. 3000/- shall be paid on the seventh month of pregnancy and remaining Rs.3000/- shall be paid on delivery of the child).
- (ii) Miscarriage of pregnancy - Rs. 3,000/-.
- (iii) Termination of pregnancy - Rs. 3,000/-

(2) The amount shall be sanctioned, only if the following conditions are fulfilled, namely:-

(a) a registered female manual worker can get this assistance only twice;

(b) a registered female manual worker shall have no dues payable to the Board; and

(c) a registered female manual worker shall not be given this assistance if she already has two children.

(3) The application for claiming the amount specified in sub - clause (1) shall be in Form- XIV.

**24. Assistance for purchase of spectacles by a registered manual worker.--**(1) The Labour Officer (Social Security Scheme)of the respective district, shall on an application Form XV from a registered manual worker, after due verification sanction a sum not exceeding Rs.500/- (Rupees five hundred only) as an assistance towards reimbursement of cost of spectacles.

(2) [\*\*\*]

(3) The amount shall be sanctioned only if the following conditions are fulfilled, namely. -

(a) This assistance shall be given to a registered manual worker only once.

(b) The registered manual worker applying for assistance shall have no dues payable to the Board.

**25. Eligibility to avail the benefits.--** A registered manual worker will be eligible to avail the benefits under this Scheme only if he has not availed similar benefits of any other Schemes of the Government.

**26. Penalty.--** (1) If any employer who, for the purpose of avoiding any payment to be made by him under the Act or under this Scheme or if any person who, for the purpose of enabling an employer to avoid such payment, knowingly makes or causes to be made any false statement or false representation shall be punishable with fine which may extend to five hundred rupees or with imprisonment for such term which shall not exceed three months and for the second or subsequent offence with fine which may extend to one thousand rupees or with imprisonment which shall not exceed a term of six months.

(2) If an employer who contravenes or makes default in complying with any of the provisions of this Scheme shall for such contravention or noncompliance, be punishable with fine which may extend to five hundred rupees or with imprisonment for such term which shall not exceed three months and for the second or subsequent offence, with fine which may extend to one thousand rupees or with imprisonment which shall not exceed a term of six months.

**27. Mode of recovery of amount from employers.--** Any amount due from the employer in pursuance of the scheme shall, without prejudice to any other mode of recovery, be recoverable on behalf of the Board as an arrear of land revenue together with interest at such rate as may be notified by the Government.

**28. Power to remove difficulties.--** If in the opinion of the Board any difficulty or doubt arises as to the Interpretation of any of the provisions of the Scheme or in the implementation of the Scheme, the Board shall refer the question to the Government and the decision of the Government shall be final and binding.

**29. Construction of reference to the registration, contribution etc., under the Tamil Nadu Manual Workers Social Security and Welfare Scheme, 2001.—** The contribution made by any manual worker and the contribution made by an employer after registration and the consequential benefits accrued to any manual worker under the Tamil Nadu Manual Workers Social Security and Welfare Scheme, 2001 shall be construed as contribution made and the benefits accrued under this Scheme.

[\*\*\*] Omitted by G.O.(Ms.) No. 90, Labour and Employment (I1) Department, dated 2nd June 2015.

**FORM-I**  
**[See clause 9 (2)]**  
**APPLICATION FOR REGISTRATION**

To  
 The Labour Officer (Social Security Scheme),  
 .....district.  
 Registration No.....  
 (to be filled in by the Registration Authority)

Affix Passport Size Photograph
---

1. Name of the Worker				
2. Name of the Father/husband				
3. Date of Birth (enclose Xerox Copy of evidence in proof duly attested by a Group A or Group B officer)*		Day	Month	Year
4. Marital Status (whether married, unmarried, widow/widower)				
5. Permanent address				
6. Present address				
7. State whether self-employed or employed				
8. If employed, furnish the name and address of the establishment and also the name and address of the employer / contractor				
9. Nature of work				
10. Number of years engaged in the employment as on the date of application				
11. Particulars of the members of the family:				
Sl.No. (1)	Name (2)	Age (3)	Relationship (4)	Marital Status (5)
12.	(a)	Whether the wife / husband is employed?		
	(b)	If so, furnish details.		
13. Nomination for receipt of Natural Death/ Accidental Death Assistance				
Name and address** of the nominee/ nominees (1)	Nominee's Relationship with the worker (2)	Age of the nominee (3)	Percentage of amount to be paid to each nominee (4)	

\*(i) Birth Certificate or (ii) School Certificate or (iii) Driving Licence or (iv) Ration Card or (v) Voter's identity card or (vi) Certificate from Registered Medical Practitioner not below the rank of Civil Surgeon of a Government Hospital in the prescribed format duly signed by the worker.

\*\*Nominees shall be Dependant Family Members.

Signature /Left hand thumb impression of the manual worker  
 (Left hand thumb impression to be attested by the  
 Registration Authority)

**DECLARATION BY THE APPLICANT.\*\*\***

I declare that I am not registered as a member in any other Manual workers welfare board or Boards constituted by the Government of Tamil Nadu or under any other Government scheme.

Signature or left hand thumb impression of the manual worker.  
(Left hand thumb impression to be attested by the Registration authority)

\*\*\*Any false declaration/certification will entail legal action.

**CERTIFICATE OF EMPLOYMENT\*\*\***

Certified that the particulars furnished by Thiru/Thirumathi/Selvi..... regarding employment as a manual worker in the application for registration are true to the best of my knowledge and belief.

Place:

Date :

Signature and name of the person/  
Officer issuing the certificate.

\*\*\*Any false declaration/certification will entail legal action.

**VERIFICATION CERTIFICATE**

After due verification it is certified that the particulars furnished in the application and the proof of age are found to be correct and recommended for registration.

Place:

Date :

Village Administrative Officer/  
Revenue Inspector(for Chennai district).

**Office Note:-**

Application and proof verified. The recommendation of the .....is accepted and the applicant is registered as member of the Tamil Nadu.....Welfare Board.  
Application for membership rejected(In case of rejection, reason should be clearly mentioned).

**Labour Officer (Social Security Scheme)**  
.....District.

**ACKNOWLEDGEMENT SLIP**

Received from Selvi / Thiru / Tmt.....residing at.....  
.....application for registration as manual worker in the Tamil Nadu  
.....Welfare Board.

Office Seal:

Labour Officer (Social Security Scheme)

District with date :

Name:

Designation :

FORM – II  
[See Clause 9 (4)]  
IDENTITY CARD



TAMIL NADU

.....  
WELFARE  
BOARD

LABOUR  
STATUE

IDENTITY CARD

**SCHEME ASSISTANCES OF THE BOARD**

1.	Accident Insurance Scheme	Rs.
	(a) Accidental Death (b) Accidental Disability	1,00,000/- Based on Extent of Disability
2.	Natural Death Assistance	15,000/-
3.	Funeral Expenses Assistance	2,000/-
4.	Educational Assistance:- (a) Girl Children studying 10 <sup>th</sup> (b) 10 <sup>th</sup> Std Passed (c) Girl Children studying 11 <sup>th</sup> (d) Girl Children studying 12 <sup>th</sup> (e) 12 <sup>th</sup> Std Passed (f) Regular Degree Course with hostel facility (g) Regular Post Graduate Course with hostel facility (h) Professional Degree Course With Hostel Facility (i) Professional PG Course With Hostel Facility (j) I.T.I. or Polytechnic With Hostel Facility	1,000/- 1,000/- 1,000/- 1,500/- 1,500/- 1,500/- 1,750/- 4,000/- 5,000/- 4,000/- 6,000/- 6,000/- 8,000/- 1,000/- 1,200/-
5.	Marriage Assistance	For Women- 5,000/- For Men -3,000/-
6.	Maternity Assistance	6,000/-
7.	Reimbursement of Cost of Spectacles	Upto 500/-
8.	Pension	1000/- per month



TAMIL NADU

.....  
WELFARE  
BOARD

Affix  
Passport  
Size  
Photograph

Registration No. :  
Date :  
1. Name :  
2. Father / Husband :  
3. Date of Birth / Age :  
4. Employment :

Registration should be renewed before.....

5. Permanent Address :  
6. Present Address :  
7. Marital Status :  
8. Details of Nominees :  
9. Registration Number if  
Member of Trade Union :

Signature of the Worker.

Signature of the  
Labour Officer  
(Social Security Scheme),  
.....District.

**Details of Scheme Assistance provided to the worker**

Sl. No. (1)	Name of the Assistance provided (2)	<b>Name of the Person</b> (3)	File No. and Date (4)	Amount distributed (5)	Signature of the Officer (6)

**Renewal details**

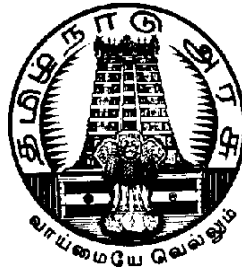
Date of Renewal  (1)	Receipt No. and Date  (2)	Next Renewal Date  (3)	Signature of the Renewing Officer with seal  (4)



## GENERAL INSTRUCTIONS

- 1) The Registering individual should have completed 18 years of age and below 60 years of age.
  - 2) No Registration / Renewal Fee.
  - 3) Registration should be renewed once in five years.
  - 4) In case of loss of Identity Card, Duplicate Identity Card may be collected from the **Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district** by remitting Rs. 20/-.
  - 5) In case of change of Residence new address should be intimated to the **Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district.**
  - 6) After Marriage of the worker, application should be made to the **Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district** for change of nominee in the Original Registration Application Form.
  - 7) In the event of death of the worker, the original identity card should be surrendered to the **Labour Officer (Social Security Scheme) of the respective district** along with the application for Natural Death Assistance.
  - 8) The Original identity card should be enclosed along with claim application each time when the Assistance is sought for.
- 

## UZHAIPPOM UYARVOM



G. 133, Chinthamani Co-operative Commercial Complex,  
Anna Nagar East, Chennai – 600 102. Phone : 26631147

## FORM-III

[See Clause 11 (1)]

1. Name and address of the Employer :

2. Name of the establishment :

## REGISTER OF CONTRIBUTION

Name of the worker.	Registration No.	Nature of employment.	Wages earned during the month .	Total Wages.	Employers' Contribution made to the Board.	Particulars of D.D. No. date and Name of the Bank.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

## FORM-IV

[See Clause 11 (4)]

## MEMBERSHIP REGISTER

Sl. No.	Name of the Manual worker.	Name and address of the establishment (in case of self employed worker indicate the same).	Date of Registration.	Registration Number .
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

FORM -V  
[See Clause 13 (3)]

1. Name and address :

2. Name of the establishment :

STATEMENT OF CONTRIBUTION

Sl. No.	Name of the worker.	Registration No.	Nature of Employment	Wages earned during the month	Total Wages.	Employees Contribution made to the Board.	Particulars of DD (No., Date and Name of the Bank)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

FORM-VI  
[See Clause 17 (3) (a) ]  
ACCIDENT INTIMATION FORM

To

The Labour Officer (Social Security Scheme),  
.....District  
.....

To

The Inspector / Sub-Inspector of Police,  
.....  
.....

Sir,

Thiru / Thirumathi/Selvi/Selvan ..... son of / wife of /  
daughter of .....employed in the work  
place..... has suffered loss of limbs /  
loss of eye-sight/total disablement/partial injury/death due to accident.

(Signature of the Employer)

Address:

Date:

Signature of the Worker/Nominee/  
Representative of a Trade Union.

---

**FORM-VII***[see clause 17(3)(b)]***APPLICATION FOR PAYMENT OF COMPENSATION FOR  
ACCIDENTAL DEATH/DISABILITY/PROVISION OF ARTIFICIAL  
LIMBS/WHEEL CHAIRS**

To  
The Labour Officer (Social Security Scheme),  
.....district.

1.	(a)	Name of the registered manual Worker.	:	
	(b)	Address(in full) (on the date of death/disability)	:	
	(c)	Age.	:	
	(d)	Registration number and date of initial registration.	:	
	(e)	Renewal date.	:	
	(f)	Occupation.	:	
2.	(a)	Area.	:	
	(b)	Place.	:	
	(c)	District.	:	
3.	(a)	Name of the nominee	:	
	(b)	Relationship with the deceased registered manual worker (in the case of accidental death only)	:	
	(c)	Age of the nominee.	:	
	(d)	Address in full (with PIN).	:	
4.		Whether the claimant is the registered worker? himself(in the case of accidental disability)or the nominee of the registered manual worker?	:	
			:	

5. Date and time of accident

6. Place of accident :  
(a)at the work place  
(b)outside the work place

7. Whether intimation regarding accident has been given :  
in Form VI as per clause 17(3)(a)?

8. Whether the accident resulted in death/  
loss of limb/loss of eye sight/partial injury? :

9. In the case of accidental disability, a certificate :  
from a Civil Surgeon of the Government  
Hospital indicating the percentage of  
disability due to accident with details should be  
obtained and enclosed in original.

- 10.(i)Date and time of death(in case of accidental death) :
- (ii)Attested copy of First Information Report from the Police Station nearer to the place of accident to be enclosed. :
- (iii)Post-Mortem Certificate and final Investigation Report should be sent in original . :
- (iv)Death Certificate(attested copy)should be Enclosed. :

Signature/Thumb impression of the registered manual worker/ nominee in case of death.

**DECLARATION BY THE CLAIMANT\***

I hereby declare that the particulars furnished above are correct and true to the best of my knowledge. In the event of any of the information given above is ultimately found to be false. I hereby agree to refund in full the amount received as assistance for accidental death/disability. I also hereby declare that I have not received similar benefit by claim in any other Welfare Board or Boards constituted by the Government of Tamil Nadu or under any other Government schemes.

Place:  
Date :

Signature/Thumb impression of the registered manual worker/ nominee in case of death.

\*Any false declaration/certification will entail legal action.

**SANCTION**

I hereby sanction, after due verification, for payment of Rs...../- (Rupees..... only) towards accidental death/disability to Selvi/Thiru/Tmt.....nominee of the deceased manual worker (Registration number.....) / registered worker (Registration number.....) himself.

Office Seal: **Labour Officer (Social Security Scheme),**  
.....district.  
(Affix Rubber Stamp)

Place:  
Date :

**ACKNOWLEDGEMENT SLIP**

Received from Selvi / Thiru/ Tmt..... application for sanction of assistance towards accidental death / disability in respect of deceased registered manual worker Selvi/ Thiru/ Tmt, .....(Registration Number.....)/ registered manual worker Selvi/Thiru/ Tmt..... (Registration Number )

Office Seal:

Labour Officer (Social Security Scheme),  
..... district with date  
with date  
Name :  
Designation:

**FORM-VIII**  
[see clause 18(2))  
**APPLICATION FOR PENSION**

To  
The Labour Officer (Social Security Scheme),  
.....district.



- 1.Name of the Applicant :
- 2.Address in full(to which pension  
is to be sent)(with PIN code) :
- 3.Registration number and date :  
(original Identity Card should be enclosed)
- 4.Age and date of completion of  
60 years of age :
- 5.Whether the registration has been  
renewed regularly without any default?  
If so, details may be furnished :

Sl. No.	Date of initial registration/ Subsequent renewal	Period of validity of registration/renewal	
		From	To
(1)	(2)	(3)	(4)

6.Whether in receipt of any other pension?  
If so, furnish complete details :

Signature/Thumb impression of the registered  
manual worker.

**DECLARATION\*\***

I hereby certify that the facts mentioned above are true to the best of my knowledge and information. I am not a registered manual worker of any other Board. If ultimately it is found that any of the information given by me is false, I agree to refund the entire amount received by me as pension besides any other action that may be deemed fit by the appropriate authorities.

I also hereby declare that I have not received similar benefits by claim in any other Welfare Board or Boards constituted by the Government of Tamil Nadu or under any other Government schemes.

Place:

Date : Signature/Thumb impression of the registered manual worker.  
Name:

\*\*Any false declaration/ Certification will entail legal action.

Note:1.Besides the photograph affixed above another passport size

Photograph should be enclosed with the application.

2.Incomplete applications will not be considered.

**SANCTION**

I hereby sanction, after due verification, a monthly pension of Rs...../-  
(Rupees.....only) with effect from.....The amount shall be  
sent by money order.

Office Seal:

Place:

**Labour Officer (Social Security Scheme),**

Date:

.....District .

---

**ACKNOWLEDGEMENT SLIP**

Received from Selvi/Thiru/Tmt.....(Address in full).....  
.....(Registration No.....)  
application for sanction of pension.

Office Seal:

**Labour officer (Social Security Scheme),**

.....district with date  
Name:

Designation:

---



**FORM VIII-A**  
*[see clause 18(2)]*  
**APPLICATION FOR DISABILITY PENSION**

To  
 The Labour Officer (Social Security Scheme),  
 .....district.

Passport size Photograph duly signed
--

- 1.Name of the Applicant :
- 2.Address in full(to which pension is to be sent)(with PIN code) :
- 3.Registration number and date (Original identity card should be enclosed) :
- 4.Age and date of completion of 60 years of age :
- 5.Whether the registration has been renewed regularly without any default? If so, Details may be furnished :

Sl. No.	Date of initial registration/ subsequent renewal	Period of validity of registration/renewal	
		From	To
(1)	(2)	(3)	(4)

- 6.Whether the applicant has become disabled due to sickness and incapacitated from normal work? (If so, a certificate by a Medical Officer not below the rank of Civil Surgeon of the Government Hospital under his name and seal should be enclosed in Original):

- 7.Whether in receipt of any other pension? If so, furnish complete details :

Signature/Thumb impression of the  
registered manual worker.

**DECLARATION\*\***

I hereby declare that the facts mentioned above are true to the best of my knowledge and information. I am not a registered worker of any other Board. If ultimately it is found that any of the information given by me is false, I agree to refund the entire amount received by me as disability pension besides any other action that may be deemed fit by the appropriate authorities.

I also hereby declare that I have not received similar benefits by claim in any other Welfare Board or Boards constituted by the Government of Tamil Nadu or under any other Government Schemes.

Place:

Signature/Thumb impression of the  
registered manual worker.

Date:

Name:

\*\*Any false declaration/certification will entail legal action.

Note:1.Besides the photograph affixed above another passport size

Photograph should be enclosed with the application.

2.Incomplete applications will not be considered.

**SANCTION**

I hereby sanction after due verification a monthly pension of Rs...../(Rupees .....only) with effect from.....The amount shall be sent by many order.

Office Seal:

Place:

Date:

**Labour Officer (Social Security Scheme),**

.....District.

---

**ACKNOWLEDGEMENT SLIP**

Received ..from Selvi/Thiru/Tmt.....(Address in full).....  
.....(Registration No.....)  
application for sanction of disability pension.

Labour Officer (Social Security Scheme),

.....district with date

Office Seal:

Name:

Designation:

---

**FORM-IX**  
*[See clauses 19(2) and 20(2)]*  
**APPLICATION FOR PAYMENT OF FUNERAL EXPENSES/  
 NATURAL DEATH ASSISTANCE**

To  
 The Labour Officer (Social Security Scheme),  
 .....district.

- |  |   |
|--|---|
| 1.Name of the deceased registered manual worker  | : |
| 2.Address in full(at the time of death)  | : |
| 3.Age(on the date of death)  | : |
| 4.Nature of work   | : |
| 5.(a)Registration Number and date of initial registration<br>(original Identity card should be enclosed).                                | : |
| (b)Date of last renewal, indicating the<br>period upto which renewed   | : |
| 6.(a)Place of death  | : |
| (b)Date of death   | : |
| (c)Cause of death(to be indicated clearly)<br>(Avoid indicating as "Natural Death")<br>(Death Certificate in original shall be enclosed) | : |
| 7.(a)Name of the nominee   | : |
| (b)Age of the nominee(in completed years)  | : |
| (c)Address of the nominee in full indicating PIN Code  | : |
| (d)Relationship of the nominee with the deceased<br>registered manual worker   | : |

Signature/Thumb impression of the  
nominee of the registered manual worker.

**DECLARATION OF THE NOMINEE\***

I hereby declare that the particulars furnished above are correct and true to the best of my knowledge. In the event of any of the information given above is ultimately found to be false, I hereby agree to refund in full the amount received as assistance for death/funeral expenses of the deceased manual worker.

I also hereby declare that I have not received similar benefit by claim in any other Welfare Board or Boards constituted by the Government of Tamil Nadu or under any other Government schemes.

Place:

Signature/Thumb impression

Date :

of the nominee of the registered manual worker.

\*\*Any false declaration/Certification will entail legal action.

---

**CERTIFICATE\***

I hereby certify that the particulars furnished in the application are correct.

Place:

Date:

Members,.....TamilNadu.....  
Welfare Board/President/Secretary of the Registered Trade  
Union of the Employment concerned/Assistant Inspector  
of Labour concerned/Any other officer permitted to give  
employment certificate.

\*Any false declaration/certification will entail legal action

---

**SANCTION**

1. I hereby sanction, after due verification, a sum of Rs...../-  
(Rupees.....only) as assistance to Thiru/Tmt/Selvi.....,  
nominee/ nominees, for the funeral of Thiru/Thirumathi/Selvi.....  
a registered manual worker.

2. I hereby sanction, after due verification, a sum of Rs...../-  
(Rupees.....only) as assistance to Thiru/Tmt/Selvi .....  
nominee/nominees, on the natural death of Thiru/Thirumathi/Selvi.....a  
registered manual worker.

Office Seal:

Place:

**Labour Officer (Social Security Scheme),**

Date :

.....district.

---

**ACKNOWLEDGEMENT SLIP**

Received from Selvi/Thiru/Tmt.....  
.....claim application for  
sanction of Funeral/Natural death assistance in respect of deceased registered manual worker  
Selvi/Thiru/Tmt.....(Registration No.....)

Labour Officer (Social Security Scheme),  
.....district with date.

Name:

Office Seal:

Designation:

---

**FORM-X***[See Clause 21(3)]***APPLICATION FOR EDUCATION ASSISTANCE FOR PASS IN  
10<sup>TH</sup> STANDARD AND 12<sup>TH</sup> STANDARD EXAMINATION**

To  
The Labour Officer (Social Security Scheme)  
.....district.

- 1.Name of the registered manual worker :
- 2.(a)Registration Number and date of initial registration  
(Original Identity card should be enclosed) :
- (b)Date of last renewal, indicating the  
period upto which renewed
- 3.Address(in full) with PIN Code :
- 4.Details of family members of the registered  
manual worker:- :

Sl. No	Name	Relationship with the registered manual worker	Age
(1)	(2)	(3)	(4)

5.Details of the son or daughter for whom educational assistance is sought for:-

Sl. No	Name (Son/Daughter)	Date of Birth	Examination passed	Month and year of pass	Name of the School studied
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Note:-Xerox copy of the Mark Sheet in support of having passed the Examination, duly attested by a Group A or Group B Officer should be enclosed.

6.Number of children for whom the educational assistance has already been availed from the Board:-

Sl. No	Name	Son/Daughter	Course for which assistance availed	Year of availing Assistance	Amount of assistance (Rs)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Signature/Thumb impression of the  
registered manual worker.

**DECLARATION BY THE APPLICANT\***

I hereby declare that the particulars furnished above are correct and true to the best of my knowledge. In the event of any of the information given above is ultimately found to be false, I hereby agree to refund in full the amount received as assistance. I further declare that I have not availed similar assistance from any other Welfare Board or Boards constituted by the Government of Tamil Nadu or under any other Government Schemes.

Place:

Date:

Signature/Thumb impression of  
the registered manual worker

\*Any false declaration /certification will entail legal action.

**CERTIFICATE\***

I hereby certify that the particulars furnished in the application are correct.

Place:

Date:

Members,.....Tamil Nadu.....  
Welfare Board/ President/Secretary of the Registered  
Trade Union of the Employment concerned/Assistant  
Inspector of Labour concerned/Any other Officer  
permitted to give employment certificate.

\*Any false declaration/Certification will entail legal action.

---

**SANCTION**

I hereby sanction, after due verification a sum of Rs...../-  
(Rupees.....only) to the claimant as educational assistance, in respect of  
\*Selvan/\*Selvi.....\*Son/\*daughter of \*Thiru/Tmt.....  
registered manual worker (Registration No.....).

Office Seal:

Place:

Labour Officer(Social Security Scheme),  
.....district.

Date:

\*Strikeout whichever is not applicable.

---

**ACKNOWLEDGEMENT SLIP**

Received from Thiru/Tmt/Selvi/.....registered Manual  
Workers.(Registration No.....)claim application for sanction of educational assistance.

Labour Officer (Social Security Scheme),  
.....district with date.

Office Seal:

Name:

Designation:

---

**FORM-XI**

[See Clause 21(3)]

**APPLICATION FOR EDUCATIONAL ASSISTANCE FOR GIRL CHILDREN  
STUDYING IN 10<sup>TH</sup> STANDARD/11<sup>TH</sup> STANDARD /12<sup>TH</sup> STANDARD**

To

The Labour Officer (Social Security Scheme)

.....district.

- 1.Name of the registered manual worker :
- 2.(a)Registration Number and date of initial registration  
(Original Identity card should be enclosed) :
- (b)Date of last renewal, indicating the  
period upto which renewed
- 3.Address(in full) with PIN Code :
- 4.Details of family members of the registered  
manual worker:-

Sl. No	Name	Relationship with the registered manual worker	Age
(1)	(2)	(3)	(4)

**5.Details of the daughter for whom Educational Assistance is sought for:-**

Sl. No	Name	Date of Birth	Standard in which studying (Std.10 <sup>th</sup> /11 <sup>th</sup> /12 <sup>th</sup> )	Year of study(indicate the academic year)	Name of the School with full address
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Note:- Certificate from the Head Master/Principal of the School to the effect that the daughter of the registered manual worker is studying the course, should be enclosed.

**6.Number of children for whom the assistance has already been availed from the Board:-**

Sl. No	Name	Son/Daughter	Course for which assistance availed	Year of availing assistance	Amount of assistance
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Signature/Thumb impression of the registered manual worker.

**DECLARATION BY THE APPLICANT\***

I hereby declare that the particulars furnished above are correct and true to the best of my knowledge. In the event of any of the information given above is ultimately found to be false, I hereby agree to refund in full, the amount received as assistance.

I also hereby declare that I have not received similar benefits by claim from any other Welfare Board or Boards constituted by the Government of Tamil Nadu or under any other Government Schemes.

Place:

Date : Signature/Thumb impression of the registered manual worker.

\*Any false declaration/certification will entail legal action.

**CERTIFICATE\***

I hereby certify that the particulars furnished in the application are correct.

Members,.....Tamil Nadu..... Welfare Board /  
President / Secretary of the Registered Trade Union of the  
Employment concerned/Assistant Inspector of Labour concerned/  
Any other Officer permitted to give employment certificate.

Place:

Date:

\*Any false declaration/certification will entail legal action.

**SANCTION**

I hereby sanction, after due verification, a sum of Rs...../-  
(Rupees.....only) claimant as educational assistance, in respect of  
Selvi.....daughter of Thiru/Tmt.....registered manual worker  
(Registration No.....).

Place:

Labour Officer (Social Security Scheme),  
.....district.

Date:

\* Any false declaration / certification will entail legal action.

**ACKNOWLEDGEMENT SLIP**

Received from Thiru/Tmt.....registered manual worker (Registration  
No.....)claim application for sanction of educational assistance.

Labour Officer (Social Security Scheme),  
.....district with date.

Office Seal:

Name:

Designation:



**FORM – XII**  
[See Clause 21(3)]

**APPLICATION FOR EDUCATIONAL ASSISTANCE FOR HIGHER  
EDUCATION**

To  
The Labour Officer (Social Security Scheme)

.....district.s

- 1.Name of the registered manual worker :
- 2.(a)Registration Number and date of initial registration  
(Original Identity card should be enclosed)
- (b)Date of last renewal, indicating the  
period upto which renewed
- 3.Address(in full) with PIN Code :
- 4.Details of family members of the registered  
manual worker:-

Sl. No	Name	Relationship with the registered manual worker	Age
(1)	(2)	(3)	(4)

5.Details of the son or daughter for whom educational assistance is sought for:-

Sl. No	Name	Date of Birth	Name of the course studying	Duration of the course	Name of the College/Institution with address in full
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Note:- Certificate from the principal of the College/Educational institution to the effect that the son or daughter of the registered manual worker is studying the course indicating whether a day scholar or hosteller should be enclosed in original.

6.Number of children for whom the educational assistance has already been availed from the Board:-

Sl. No	Name	Son/Daughter	Course for which assistance availed	Years of availing assistance	Amount of assistance (Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Signature/Thumb impression of the registered manual worker

**DECLARATION BY THE APPLICANT\***

I hereby declare that the particulars furnished above are correct and true to the best of my knowledge. In the event of any of the information given above is ultimately found to be false, I hereby agree to refund in full, the amount received as assistance.

I also hereby declare that I have not received similar benefits by claim from any other Welfare Board or Boards constituted by the Government of Tamil Nadu or under any other Government Schemes.

Place:

Date : Signature/Thumb impression of the registered manual worker.

\*Any false declaration/certification will entail legal action.

**CERTIFICATE\***

I hereby certify that the above particulars are correct.

Members,.....Tamil Nadu.....  
Welfare Board / President / Secretary of the Registered Trade  
Union of the Employment concerned /Assistant Inspector of  
Labour concerned / Any other Officer permitted to give  
employment certificate.

Place:

Date:

\*Any false declaration/certification will entail legal action.

**SANCTION**

I hereby sanction, after due verification, a sum of Rs...../-  
(Rupees.....only) towards educational assistance, in respect of  
\*Selvan/\*Selvi.....(\*Son/\*daughter) of \*Thiru/\*Tmt.....  
Registered manual worker (Registration No.....).

Place:

Labour Officer(Social Security Scheme),  
.....district.

Date:

\*Strikeout whichever is not applicable.

**ACKNOWLEDGEMENT SLIP**

Received from Thiru/Tmt/Selvi/.....registered Manual Workers(Registration  
No.....)claim application for sanction of educational assistance.

Labour Officer (Social Security Scheme),  
.....district with date.

Office Seal:

Name:

Designation:

**FORM -XIII**  
*[See clause 22(4)]*  
**APPLICATION FOR PAYMENT OF MARRIAGE ASSISTANCE**

To  
 The Labour Officer (Social Security Scheme),  
 .....district.

- 1.Name of the registered manual worker :  
 2.Registration Number and date of initial registration :  
 (Original Identity Card should be enclosed) :  
 3.Address (in full) with PIN Code :  
 4.(a)Particulars of the members of the family of the registered  
 manual worker:

Sl.No	Name	Relationship	Age	Marital Status
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

- ( b).(i)Name of the person for whose marriage the  
 assistance is sought for :  
 (ii)Relationship to the registered manual worker :  
 (iii)Age in completed years on the date of marriage :  
 (c).Names of the couple  
 (i)Bride :  
 (ii)Groom :  
 (d).Date and venue of the marriage  
 (Marriage invitation to be enclosed in original) :  
 (e).Has the marriage assistance been availed earlier from the  
 Board? If so, furnish details: :

Signature/Thumb impression of the  
 registered manual worker.

**DECLARATION BY THE APPLICANT\***

I hereby declare that the particulars furnished above are correct and true to the best of my knowledge. In the event of any of the information given above is ultimately found to be false, I hereby agree to refund in full, the amount received as assistance for the marriage of self/daughter/son.

I also hereby declare that I have not received similar benefits by claim from any other Welfare Board or Boards constituted by the Government of Tamil Nadu or under any other Government Schemes.

Place:

Date :

Signature/Thumb impression of the  
 registered manual worker.

\*Any false declaration/certification will entail legal action.

---

**CERTIFICATE\***

I hereby certify that the particulars furnished in the application form are correct.

Members,.....Tamil Nadu..... Welfare Board / President / Secretary of the Registered Trade Union of the Employment concerned/Assistant Inspector of Labour concerned/Any other Officer permitted to give employment certificate.

Place:

Date:

\*Any false declaration/certification will entail legal action.

**SANCTION**

I hereby sanction, after due verification, a sum of Rs...../- (Rupees.....only) towards marriage assistance of the son/daughter/self of Thiru/Tmt.....,registered manual worker of the Board (Registration No.....).

Labour Officer(Social Security Scheme),  
.....district.

**ACKNOWLEDGEMENT SLIP**

Received from Thiru/Tmt/Selvi/.....(Registration Number.....)claim application for sanction of marriage assistance.

Labour Officer (Social Security Scheme),  
.....district with date.

Office Seal:

Name:

Designation:

**FORM-XIV***[See Clause 23(3)]*

**APPLICATION FOR PAYMENT OF MATERNITY ASSISTANCE  
FOR PREGNANCY OR MISCARRIAGE OR TERMINATION OF PREGNANCY  
BY A REGISTERED FEMALE MANUAL WORKER**

To  
The Labour Officer (Social Security Scheme)  
.....district.

- 1.Name of the registered female manual worker :  
2.(a)Registration Number and date of initial registration :  
(Original Identity Card should be enclosed)  
(b)Date of last renewal, indicating the :  
period upto which renewed :  
3.Address(in full)with PIN Code :  
4.Particulars of surviving son/daughter of the registered :  
female manual worker :

Sl. No.	Name	Sex	Date of Birth	Age
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

- 5.Month of Pregnancy\*on the date of claim application :  
\*(Certificate from the Civil Assistant Surgeon of the Government Hospital in support of this should be enclosed in original)  
6.Whether the claim is for pregnancy or miscarriage of pregnancy or termination of pregnancy? -  
If so details may be furnished.(Certificate from the Civil Assistant Surgeon of the Government Hospital to this effect should be obtained and sent in original) :  
7.Whether the assistance has already been availed by the registered female manual worker? If so, details may be furnished. :

Signature/Thumb impression of the  
registered manual worker.

**DECLARATION BY THE APPLICANT\***

I hereby declare that the particulars furnished above are correct and true to the best of my knowledge. In the event of any of the information given above is ultimately found to be false, I hereby agree to refund in full, the amount received as assistance.

I also hereby declare that I have not received similar benefits by claim from any other Welfare Board or Boards constituted by the Government of Tamil Nadu or under any other Government schemes.

Place:

Date :

Signature/thumb impression of the  
registered female manual worker.

\*Any false declaration/certification will entail legal action.

Note:- (i) The Birth Certificate from the Registrar of Births of the area concerned should be obtained and sent in original for release of the assistance after the date of delivery.

(ii) In the event of untoward demise of the registered female manual worker after the 7<sup>th</sup> month of pregnancy either before delivery or three months after delivery, the fact should be reported to the Medical Officer of Primary Health Centre concerned and for Chennai district to the Health officer concerned, immediately along with the Death Certificate in original, for sanction of Funeral Expenses(or)Natural death assistance as admissible under the scheme.

---

**CERTIFICATE\***

I hereby certify that the particulars furnished in the application form are correct.

Members, .....Tamil Nadu.....Welfare Board/  
President / Secretary of the Registered Trade Union of the  
Employment concerned/Assistant Inspector of Labour concerned/Any  
other officer permitted to give employment certificate.

Place:

Date:

\*Any false declaration/certification will entail legal action.

---

**SANCTION**

I hereby sanction, after due verification, for the payment of assistance of Rs...../-  
(Rupees..... only)to  
Tmt.....registered female manual worker(Registration No.....)  
\*at the time of seventh month of pregnancy/\*on delivery of child/\*for miscarriage of  
pregnancy/\*termination of pregnancy

Office Seal:

Labour officer (Social Security Scheme),  
.....district.

(\*Strike out whichever is not applicable).

---

**ACKNOWLEDGEMENT SLIP**

Received from Tmt.....registered female manual worker  
(Registration Number.....) claim application for sanction of maternity assistance  
for\*pregnancy/\*miscarriage of pregnancy/\*termination of pregnancy in respect of the registered  
female manual worker.

Office Seal:

Labour Officer(Social Security Scheme),  
.....district.

Name:

Designation:

(\* Strike out whichever is not applicable).

---

**FORM-XV**

[See Clause 24(1)]

**APPLICATION FOR REIMBURSEMENT OF COST ON PURCHASE OF SPECTACLES BY THE REGISTERED MANUAL WORKER**

To  
The Labour Officer (Social Security Scheme),  
.....district.

- 1.Name of the registered manual worker :
- 2.(a)Registration Number and date of initial registration  
(Original Identity Card should be enclosed) :
- (b)Date of last renewal indicating the  
period upto which renewed :
- 3.Address(in full)with PIN Code :
- 4.Date of purchase of spectacles and its actual cost :
- 5.Whether certificate issued by a registered  
Ophthalmist is enclosed in original? :
- 6.Whether cash bill is enclosed in original? :

Signature/Thumb impression of the  
registered manual worker.

**DECLARATION BY THE APPLICANT\***

I hereby declare that the particulars furnished above are correct and true to the best of my knowledge. In the event of any of the information given above is ultimately found to be false, I hereby agree to refund in full, the amount reimbursement towards purchase of spectacles for myself.

I also hereby declare that I have not received similar benefits by claim in any other Welfare Board or Boards constituted by the Government of Tamil Nadu or under any other Government schemes.

Place:

Date :

Signature/thumb impression of the  
registered female manual worker.

\*Any false declaration/certification will entail legal action.

**CERTIFICATE\***

I hereby certify that the particulars furnished in the application form are correct.

Members, .....Tamil Nadu.....Welfare  
Board / President / Secretary of the Registered Trade Union of the  
Employment concerned/Assistant Inspector of Labour concerned/  
Any other officer permitted to give employment certificate.

Place:

Date:

\*Any false declaration/Certification will entail legal action.

**SANCTION**

I hereby sanction, after due verification, the reimbursement of a sum of Rs...../-  
(Rupees .....only) to Selvi/Thiru/Tmt..... ,  
towards the actual cost on purchase of spectacles for himself/herself.

Office Seal:

Labour officer (Social Security Scheme),  
.....district.

---

**ACKNOWLEDGEMENT SLIP**

Received from Thiru/Tmt/Selvi.....registered manual  
worker(Registration Number.....) application for reimbursement of cost on  
purchase of spectacles for himself/herself.

Labour Officer(Social Security Scheme),  
.....district with date

Office Seal:

Name:  
Designation:



**Re-organisation of Jurisdiction of Conciliation Officers under the Industrial Disputes Act.**

**Amendment to Notification**

[G.O. Ms. No. 101, Labour and Employment (D2), 23rd June 2015, Aani, 8 Manmadha, Thiruvalluvar Aandu-2046.]

No.II(2)/LE/436/2015.—In the G.O. Ms. No. 58, Labour and Employment (D2) Department, dated 26th March 2015 have issued the orders for revising the Jurisdiction of Deputy Commissioner of Labour, Salem and Coonoor under the Industrial Disputes Act, 1947. The following amendment to the said Government Order is issued:—

AMENDMENT

In G.O. (Ms) No. 58, Labour and Employment (D2) Department, dated 26th March 2015, in the annexed Table, in S.No. 29, may be substituted as follows:—

S.No.	Persons	Area
(1)	(2)	(3)
29	Assistant Commissioner of Labour O/o. Deputy Commissioner of Labour, Coimbatore.	Coimbatore, Tiruppur and The Nilgirs Districts.

In the annexed Table, in S.No.30 may be substituted as follows:—

S.No.	Persons	Area
(1)	(2)	(3)
30	Assistant Commissioner of Labour O/o. Deputy Commissioner of Labour, Salem.	Salem, Namakkal, Erode, Dharmapuri and Krishnagiri Districts.

**Disputes between Workmen and Managements referred to Industrial Tribunal for Adjudication.**

**மீனாட்சி மருத்துவ கல்லூரி மற்றும் மருத்துவமனை ஆராய்ச்சி நிலையம், ஏனாத்தூர்.**

[அரசாணை (டி) எண் 287, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (அ2)த் துறை, 22 ஜூன் 2015, ஆனி 7, மண்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/437/2015.—இந்த ஆணையின் இணைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பொருள் தொடர்பாக மீனாட்சி மருத்துவ கல்லூரி மற்றும் மருத்துவமனை ஆராய்ச்சி நிலையம், ஏனாத்தூர் என்ற நிர்வாகத்திற்கும், மீனாட்சி மருத்துவ கல்லூரி மற்றும் மருத்துவமனை ஆராய்ச்சி நிலையம் ஊழியர்கள் என்ற தொழிற் சங்கத்திற்குமிடையே தொழிற்சங்கம் எழுந்துள்ளது என்று அரசு கருதுவதாலும்;

மேற்சொன்ன தகராறை சென்னை, தொழிற் தீர்ப்பாயத்தின் தீர்ப்புக்காக அனுப்புவது அவசியமென்று தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் கருதுவதாலும்;

1947 ஆம் ஆண்டு தொழிற் தகராறுகள் சட்டத்தின் (மத்திய சட்டம் XIV/1947) 10(1)(c) பிரிவிலும், 10(1)(d) பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனையிலும் வழங்கியுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் மேற்சொன்ன தகராறு சென்னை, தொழிற் தீர்ப்பாயத்தின் தீர்ப்புக்காக அனுப்பப்பட வேண்டும் என்று இதனால் ஆணையிடுகிறார்.

மேலும், 1947 ஆம் ஆண்டு தொழிற் தகராறுகள் சட்டத்தின் 10(2ஏ) பிரிவின் கீழ், இந்த ஆணையைப் பெற்றுக்கொண்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் தீர்ப்பு அளிக்குமாறு சென்னை, தொழிற் தீர்ப்பாயத்தினை கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

**இணைப்பு**

**எழுவினாக்கள்**

**கோரிக்கை எண் 2**

ஏற்கனவே நடைமுறையில் இருந்துபோல் போக்குவரத்து வசதி செய்து, இயக்க கோரும் தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயமானதுதானா? ஆமெனில் உரிய உத்தரவு பிறப்பிக்க.

**கோரிக்கை எண் 7**

“மருத்துவ கல்லூரியில் பணிபுரியும் ஊழியர்களுக்கு ஏற்கனவே வழங்கப்பட்டு வந்த 12 நாட்கள் வெக்கேஷன் விடுமுறை மீண்டும் வழங்க வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா?, ஆம் எனில் உரிய உத்தரவு பிறப்பிக்க.”

**கோத்திரேஜ் & பாய்ஸ் மேனுபாக்சரிங் கோ லிமிடெட்., சென்னை-98**

[அரசாணை (டி) எண் 288, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (அ1)த் துறை, 22 ஜூன் 2015, ஆனி 7, மண்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/438/2015.—இந்த ஆணையின் இணைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பொருள் தொடர்பாக, சென்னை-98, கோத்திரேஜ் & பாய்ஸ் மேனுபாக்சரிங் கோ லிமிடெட்., என்ற நிர்வாகத்திற்கும், ஒன்றுபட்ட தொழிலாளர் கூட்டமைப்பு என்ற தொழிற் சங்கத்துக்குமிடையே தொழிற் தகராறு எழுந்துள்ளது என்று அரசு கருதுவதாலும்;

மேற்சொன்ன தகராறை சென்னை, தொழிற் தீர்ப்பாய தீர்ப்புக்காக அனுப்புவது அவசியமென்று தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் கருதுவதாலும்;

1947-ஆம் ஆண்டு தொழிற் தகராறுகள் சட்டத்தின் (மத்திய சட்டம் XIV/1947) 10(1)(c) பிரிவிலும், 10(1)(d) பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனையிலும் வழங்கியுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் மேற்சொன்ன தகராறு, சென்னை தொழிற் தீர்ப்பாய தீர்ப்புக்காக அனுப்பப்பட வேண்டும் என்று இதனால் ஆணையிடுகிறார்.

மேலும், 1947 ஆம் ஆண்டு தொழிற் தகராறுகள் சட்டத்தின் 10(2ஏ) பிரிவின் கீழ், இந்த ஆணையைப் பெற்றுக்கொண்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் தீர்ப்பு அளிக்குமாறு சென்னை தொழிற் தீர்ப்பாயத்தினை கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது.

**இணைப்பு**

**எழுவினாக்கள்**

**கோரிக்கை எண் 2**

அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் அடிப்படை சம்பளத்துடன் மேலும் ரூ. 5,000/- உயர்த்தி தர வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயமானது தானா? ஆமெனில் உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்கவும்.

**கோரிக்கை எண். 3**

(a) மாறுகின்ற பஞ்சப்படியானது தொழிலக தொழிலாளர் அடிப்படை ஆண்டு 2001=100ன்படி நுகர்வோர் விலைவாசி குறியீட்டு எண்-1) 100 புள்ளிகளுக்கு மேல் உயர்ந்து வரும் ஒவ்வொரு புள்ளிக்கும் மாதம் ரூ.25/- என கணக்கிட்டு மாத ஊதியத்தில் வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில் தக்க உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க.

(b) “நிலையான பஞ்சப்படியானது தொழிலக தொழிலாளர் அடிப்படை ஆண்டு 2000=100ன்படி நுகர்வோர் விலைவாசி குறியீட்டு எண்-1) முதல் 100 புள்ளிகளை சமநிலைப்படுத்தி மாதம் ரூ. 2500/- வழங்கப்படவேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில் தக்க உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க.

**கோரிக்கை எண் 4**

“அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் தற்போது வழங்கப்பட்டு வரும் வீட்டுவாடகைப்படிபுடன் மேலும் ரூ. 1000/-ம் உயர்த்தி வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில், தக்க உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க”.

**கோரிக்கை எண் 5**

“அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் தற்போது வழங்கப்பட்டு வரும் கன்வேயன்ஸ் அலவன்ஸ் உடன் மேலும் ரூ.1000/-ம் உயர்த்தி வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில், தக்க உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க”.

**கோரிக்கை எண் 6**

“உற்பத்தி ஊக்கத் தொகை இனி வழங்கப்பட்டு மாதம் ரூ.2000/- வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில், தக்க உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க”.

**கோரிக்கை எண் 7**

“சர்வீஸ் வெயிட்டெஜ்யானது இனி அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் கீழ்க்கண்ட முறையில் மாதம் வழங்க வேண்டும்.

1லிருந்து 5 வருடம் வரை பணி புரிந்தவர்களுக்கு ரூ.500/-

5 லிருந்து 10 வருடம் வரை பணி புரிந்தவர்களுக்கு ரூ.750/-

10 வருடத்திற்கு மேல் பணி புரிந்தவர்களுக்கு ரூ.1000/- வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில் தக்க உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க”

**கோரிக்கை எண். 8**

“அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் தற்போது மாதம் வழங்கப்பட்டு வரும் வருகை பதிவேட்டு ஊக்கத் தொகையுடன் மேலும் ரூ.1000/- ஐ உயர்த்தி வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில், தக்க உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க”

**கோரிக்கை எண். 9**

“முதல் ஷிப்ட் தொழிலாளர்களுக்கு ஷிப்ட் ஒன்றுக்கு ரூ. 25/-இரண்டாம் ஷிப்ட் தொழிலாளர்களுக்கு ஷிப்ட் ஒன்றுக்கு ரூ. 50/- மூன்றாம் ஷிப்ட் தொழிலாளர்களுக்கு ஷிப்ட் ஒன்றுக்கு ரூ. 75/- வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின்

கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில், தக்க உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க”

**கோரிக்கை எண். 10**

ESI திட்டத்தின் வரையறைக்குள் வராத தொழிலாளர்களுக்கு தற்போது அளிக்கப்படும் மருத்துவப்படியான ரூ. 500/-ஐ ரூ. 1,500/-ஆக உயர்த்தி வழங்க வேண்டும் என்றும், 10 நாட்கள் ஊதியத்துடன் கூடிய SL (Sick Leave) தர வேண்டும் என்றும் கோரும் தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயமானது தானா? ஆமெனில், உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்கவும்.

**கோரிக்கை எண். 11**

“இதுவரை வழங்கப்படாத சலவைப்படி இனி வழங்கப்பட்டு மாதம் ரூ.500/- வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில், தக்க உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க”

**கோரிக்கை எண். 13**

“தற்போது கல்விக்கு என்று மாதம் வழங்கப்பட்டு வருவதை ரத்து செய்து இனி வருடத்திற்கு ஒரு முறை ரூ. 1000/-ம் கல்வி உதவி தொகையாக வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில், தக்க உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க”

**கோரிக்கை எண். 16**

பணிக்காலத்தில் மரணமடையும் தொழிலாளர் குடும்பத்திற்கு தொழிலாளர்களும் நிர்வாகமும் சேர்ந்து உதவித்தொகை அளிக்கவும், தொழிலாளர்களைப்போல் நிர்வாகம் இரட்டிப்புத் தொகை வழங்க வேண்டும் என்று கோரும் தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயமானது தானா? ஆம் எனில், உரிய உத்தரவு பிறப்பிக்க”

**கோரிக்கை எண். 22**

“தற்போது வழங்கப்படும் இரண்டு செட் ரெடிமெட் சீருடைக்கு பதில் மூன்று செட் தைக்காத சீருடையுடன் தையற் கூலியாக தலா ஒரு செட்டிற்கு ரூ.500/- வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயமானதுதானா? ஆமெனில், உரிய உத்தரவுகளை பிறப்பிக்கவும்”.

**கோரிக்கை எண். 23**

“அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் டவல் இனி வழங்கவும், வருடத்திற்கு ஒருமுறை நல்ல தரமான முறையில் 2 பெரிய டவலும், 2 சிறிய டவலும் மற்றும் மாதம் 3 பெரிய ஹமாம் சோப்பு வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில், தக்க உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க”

**கோரிக்கை எண். 24**

“இதுவரை வழங்கப்படாத மழை கோட் இனி வருடத்திற்கு ஒருமுறை நல்ல தரமான மழை கோட் வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில், தக்க உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க”

**கோரிக்கை எண். 25**

“அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் தேங்காய் எண்ணெய் இனி மாதம் அரை கிலோவும், ஹாராலிக்ஸ் ஒரு கிலோவும் வழங்க வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில், தக்க உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க”

[அரசாணை (டி) எண் 332, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (அ1)த் துறை, 10 ஜூலை 2015, ஆனி 25, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/439/2015.—இந்த ஆணையின் இணைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பொருள் தொடர்பாக கோத்ரேஜ் & பாய்ஸ் மேனுபாக்கரிங் கோ லிமிடெட்., என்ற நிர்வாகத்திற்கும் ஒன்றுபட்ட தொழிலாளர் கூட்டமைப்பு என்ற தொழிற்சங்கத்திற்குமிடையே தொழிற்சங்கம் எழுந்துள்ளது என்று அரசு கருதுவதாலும்;

மேற்சொன்ன தகராறை சென்னை தொழிற் தீர்ப்பாயத்தின் தீர்ப்புக்காக அனுப்புவது அவசியமென்று தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் கருதுவதாலும்;

1947-ஆம் ஆண்டு தொழிற் தகராறுகள் சட்டத்தின் (மத்திய சட்டம் XIV/1947), 10(1)(c) பிரிவிலும், 10(1)(d) பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனையிலும் வழங்கியுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் மேற்சொன்ன தகராறு சென்னை, தொழிற் தீர்ப்பாயத்தின் தீர்ப்புக்காக அனுப்பப்பட வேண்டும் என்று இதனால் ஆணையிடுகிறார்.

மேலும், 1947-ஆம் ஆண்டு தொழிற்சங்கங்களின் சட்டத்தின் 10(2ஏ) பிரிவின் கீழ், இந்த ஆணையைப் பெற்றுக்கொண்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் தீர்ப்பு அளிக்குமாறு சென்னை, தொழிற் தீர்ப்பாயத்தினை கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

### இணைப்பு

#### எழுவினா

“2013-14 ஆண்டிற்கான போனஸ் தொகையாக தொழிலாளர்கள் தாங்கள் பெற்றுவரும் மொத்த உத்தியத்தில் உச்சவரம்பின் 20% வழங்கப்பட வேண்டும் என மனுதாரர் தொழிற்சங்கம் கோருவது நியாயம்தானா? ஆம் எனில், வழங்கப்பட வேண்டிய போனஸ் தொகையை நிர்ணயிக்க வேண்டும்..

### Disputes between Workmen and Managements referred to Labour Courts for Adjudication.

#### தமிழ்நாடு அரசு போக்குவரத்துக் கழகம், நாகர்கோவில்

[அரசாணை (டி) எண் 258, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (சி)த் துறை, 3 ஜூன் 2015, வைகாசி 20, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/440/2015.—இந்த ஆணையின் இணைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பொருள் தொடர்பாக, தமிழ்நாடு அரசு போக்குவரத்துக் கழகம், திருநெல்வேலி லிமிடெட்., நாகர்கோவில் என்ற நிர்வாகத்திற்கும், கன்னியாகுமரி மாவட்ட பாரதிய அரசு போக்குவரத்து தொழிலாளர் சங்கம், நாகர்கோவில் என்ற தொழிற் சங்கத்திற்குமிடையே தொழிற்சங்கம் எழுந்துள்ளது என்று அரசு கருதுவதாலும்;

மேற்சொன்ன தகராறை திருநெல்வேலி, தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்புவது அவசியமென்று தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் கருதுவதாலும்;

1947-ஆம் ஆண்டு தொழிற் தகராறுகள் சட்டத்தின் (மத்திய சட்டம் XIV/1947) 10(1)(C) பிரிவிலும், 10(1)(d) பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனையிலும் வழங்கியுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் மேற்சொன்ன தகராறு இணைப்பில் காணும் எழுவினாவுடன் திருநெல்வேலி, தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்பப்பட வேண்டும் என்று இதனால் ஆணையிடுகிறார்.

மேலும், 1947-ஆம் ஆண்டு தொழிற் தகராறுகள் சட்டத்தின் 10(2ஏ) பிரிவின் கீழ், இந்த ஆணையைப் பெற்றுக்கொண்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் தீர்ப்பு அளிக்குமாறு திருநெல்வேலி, தொழிலாளர் நீதிமன்றத்தை கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

### இணைப்பு

#### எழுவினா

திரு. S. மணி, நடத்துனர் (பணி எண். 5692) என்பவரின் உத்திய உயர்வினை வருங்காலத்தில் பாதிக்கும் வண்ணம் மூன்றாண்டுகளுக்கு நிறுத்தி வைத்து நிர்வாகம் பிறப்பித்த 17-03-2012 தேதியிட்ட உத்தரவை ரத்து செய்ய வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயமானதுதானா? ஆம் எனில், உரிய உத்தரவு பிறப்பிக்கவும்.

#### தமிழ்நாடு அரசு போக்குவரத்துக் கழகம், திருநெல்வேலி லிமிடெட்., நாகர்கோவில்

[அரசாணை (டி) எண் 259, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (சி)த் துறை, 3 ஜூன் 2015, வைகாசி 20, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/441/2015.—இந்த ஆணையின் இணைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பொருள் தொடர்பாக தமிழ்நாடு அரசு போக்குவரத்துக் கழகம், திருநெல்வேலி லிமிடெட்., நாகர்கோவில் என்ற நிர்வாகத்திற்கும் தமிழ்நாடு அரசு போக்குவரத்துக் கழக காமராஜ் நாடார் தொழிலாளர் சங்கம், நாகர்கோவில் என்ற தொழிற்சங்கத்திற்குமிடையே தொழிற்சங்கம் எழுந்துள்ளது என்று அரசு கருதுவதாலும்;

மேற்சொன்ன தகராறை திருநெல்வேலி, தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்புவது அவசியமென்று தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் கருதுவதாலும்;

1947-ஆம் ஆண்டு தொழிற் தகராறுகள் சட்டத்தின் (மத்திய சட்டம் XIV/1947) 10(1)(c) பிரிவிலும், 10(1)(d) பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனையிலும் வழங்கியுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் மேற்சொன்ன தகராறு இணைப்பில் காணும் எழுவினாவுடன் திருநெல்வேலி, தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்பப்பட வேண்டும் என்று இதனால் ஆணையிடுகிறார்.

மேலும், 1947-ஆம் ஆண்டு தொழிற் தகராறுகள் சட்டத்தின் 10(2ஏ) பிரிவின் கீழ், இந்த ஆணையைப் பெற்றுக் கொண்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் தீர்ப்பு அளிக்குமாறு திருநெல்வேலி, தொழிலாளர் நீதிமன்றத்தை கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

### இணைப்பு

#### எழுவினா

திரு. சி. ஆர். செல்வம், ஓட்டுநர் (பணி எண். 9717) என்பவரின் சம்பளத்தில் பிடித்தம் செய்யப்பட்ட 27 நாட்களுக்கான சம்பளத்தை நிர்வாகம் வழங்க வேண்டுமென்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயமானதுதானா? ஆம் எனில், உரிய உத்தரவு பிறப்பிக்கவும்.

#### அரசு போக்குவரத்துக் கழகம், மதுரை

[அரசாணை (டி) எண் 260, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (சி)த் துறை, 3 ஜூன் 2015, வைகாசி 20, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/442/2015.—இந்த ஆணையின் இணைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பொருள் தொடர்பாக தமிழ்நாடு அரசு போக்குவரத்துக் கழகம், மதுரை என்ற நிர்வாகத்திற்கும், அரசு போக்குவரத்து மதுரை தொழிலாளர் சங்கம், மதுரை என்ற தொழிற்சங்கத்திற்குமிடையே தொழிற்சங்கம் எழுந்துள்ளது என்று அரசு கருதுவதாலும்;

மேற்சொன்ன தகராறை மதுரை, தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்புவது அவசியமென்று தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் கருதுவதாலும்;

1947-ஆம் ஆண்டு தொழில் தகராறுகள் சட்டத்தின் (மத்திய சட்டம் XIV/1947), 10(1)(c) பிரிவிலும், 10(1)(d) பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனையிலும் வழங்கியுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் மேற்சொன்ன தகராறு இணைப்பில் காணும் எழுவினாவுடன் மதுரை, தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்பப்பட வேண்டும் என்று இதனால் ஆணையிடுகிறார்.

மேலும், 1947-ஆம் ஆண்டு தொழில் தகராறுகள் சட்டத்தின் 10(2ஏ) பிரிவின் கீழ், இந்த ஆணையைப் பெற்றுக்கொண்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் தீர்ப்பு அளிக்குமாறு மதுரை, தொழிலாளர் நீதிமன்றத்தைக் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

### இணைப்பு

#### எழுவினா

மனுதாரரான திரு. K. நாகசுந்தரம், ஓட்டுனருக்கு (பணி எண் DR. 06003) ஊதிய உயர்வினை இரண்டு வருட காலம் அதன் திரண்ட பயனுடன் நிறுத்தி 25-4-2008 அன்று நிர்வாகம் அளித்த உத்தரவினை இரத்து செய்ய வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயமானதுதானா? ஆம் எனில், உரிய உத்தரவு பிறப்பிக்கவும்.

[அரசாணை (டி) எண் 261, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (சி)த் துறை, 3 ஜூன் 2015, வைகாசி 20, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/443/2015.—இந்த ஆணையின் இணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருள் தொடர்பாக தமிழ்நாடு அரசு போக்குவரத்துக் கழகம், மதுரை என்ற நிர்வாகத்திற்கும் அரசு போக்குவரத்து மதுரை தொழிலாளர் சங்கம், மதுரை என்ற தொழிற்சங்கத்திற்குமிடையே தொழிற்சங்கம் எழுந்துள்ளது என்று அரசு கருதுவதாலும்;

மேற்சொன்ன தகராறை மதுரை, தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்புவது அவசியமென்று தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் கருதுவதாலும்;

1947-ஆம் ஆண்டு தொழில் தகராறுகள் சட்டத்தின் (மத்திய சட்டம் XIV/1947) 10(1)(c) பிரிவிலும், 10(1)(d) பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனையிலும் வழங்கியுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் மேற்சொன்ன தகராறு இணைப்பில் காணும் எழுவினாவுடன் மதுரை, தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்பப்பட வேண்டும் என்று இதனால் ஆணையிடுகிறார்.

மேலும், 1947-ஆம் ஆண்டு தொழில் தகராறுகள் சட்டத்தின் 10(2ஏ) பிரிவின் கீழ், இந்த ஆணையைப் பெற்றுக்கொண்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் தீர்ப்பு அளிக்குமாறு மதுரை, தொழிலாளர் நீதிமன்றத்தைக் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

### இணைப்பு

#### எழுவினா

திரு. S. அழகர், ஓட்டுனர், (பணி எண். DR. 04893) ஊதிய உயர்வினை ஒரு வருட காலம் அதன் திரண்ட பயனுடன் நிறுத்தம் செய்து 16-11-2011 அன்று நிர்வாகம் வழங்கிய தண்டனை உத்தரவினை இரத்து செய்யக் கோரும் தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயமானதுதானா? ஆம் எனில், உரிய உத்தரவு பிறப்பிக்கவும்.

### மாநகர போக்குவரத்துக் கழகம், சென்னை

[அரசாணை (டி) எண் 279, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (அ1)த் துறை, 15 ஜூன் 2015, வைகாசி 32, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/444/2015.—இந்த ஆணையின் இணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருள் தொடர்பாக, சென்னை மாநகர போக்குவரத்துக் கழகம், சென்னை என்ற நிர்வாகத்திற்கும், அரசாங்க போக்குவரத்து ஊழியர் சங்கம் என்ற தொழிற்சங்கத்திற்குமிடையே திரு. ஆப்ரகாம், ஓட்டுநருக்கு வழங்கப்பட்ட தண்டனை இரத்து செய்திடக் கோரி தொழிற்சங்கம் எழுந்துள்ளது என்று அரசு கருதுவதாலும்;

மேற்சொன்ன தகராறை சென்னை, தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்புவது அவசியமென்று தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் கருதுவதாலும்;

1947-ஆம் ஆண்டு தொழில் தகராறுகள் சட்டத்தின் (மத்திய சட்டம் XIV/1947) 10(1)(c) பிரிவிலும், 10(1)(d) பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனையிலும் வழங்கியுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் மேற்சொன்ன தகராறு, சென்னை தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்பப்பட வேண்டும் என்று இதனால் ஆணையிடுகிறார்.

மேலும், 1947-ஆம் ஆண்டு தொழிற்சங்கம் சட்டத்தின் 10(2ஏ) பிரிவின் கீழ், இந்த ஆணையைப் பெற்றுக்கொண்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் தீர்ப்பு அளிக்குமாறு சென்னை தொழிலாளர் நீதிமன்றம் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

### இணைப்பு

#### எழுவினா

திரு. ஆப்ரகாம், ஓட்டுனர் (பணி எண். 13096) என்ற தொழிலாளருக்கு நிர்வாகத்தால் 23-11-1995 தேதியன்று வழங்கப்பட்ட இறுதி உத்தரவின் காரணமாக பணி ஓய்வின் போது கிடைக்க வேண்டிய பணிக்கொடை, ஓய்வூதியம் உள்ளிட்டவைகளில் பாதிப்பு ஏற்படும் என்பதால், நிர்வாகத்தால் வழங்கப்பட்ட தண்டனையினை ரத்து செய்ய கோரும் தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயமானதுதானா? ஆம் எனில், உரிய உத்தரவு பிறப்பிக்க.

[அரசாணை (டி) எண் 283, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (அ1)த் துறை, 19 ஜூன் 2015, ஆனி 4, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/445/2015.—இந்த ஆணையின் இணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருள் தொடர்பாக, சென்னை மாநகர போக்குவரத்துக் கழகமே என்ற நிர்வாகத்திற்கும், சென்னை அரசாங்க போக்குவரத்து ஊழியர் சங்கம் என்ற தொழிற்சங்கத்திற்குமிடையே திரு. எம். நாகரத்தினம், ஓட்டுநருக்கு வழங்கப்பட்ட தண்டனையினை இரத்து செய்யக் கோரி தொழிற்சங்கம் எழுந்துள்ளது என்று அரசு கருதுவதாலும்;

மேற்சொன்ன தகராறை சென்னை, தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்புவது அவசியமென்று தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் கருதுவதாலும்;

1947-ஆம் ஆண்டு தொழில் தகராறுகள் சட்டத்தின் (மத்திய சட்டம் XIV/1947), 10(1)(c) பிரிவிலும், 10(1)(d) பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனையிலும் வழங்கியுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் மேற்சொன்ன தகராறு, சென்னை தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்பப்பட வேண்டும் என்று இதனால் ஆணையிடுகிறார்.

மேலும், 1947-ஆம் ஆண்டு தொழிற்கரணுகள் சட்டத்தின் 10(2ஏ) பிரிவின்கீழ், இந்த ஆணையைப் பெற்றுக்கொண்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் தீர்ப்பு அளிக்குமாறு சென்னை, தொழிலாளர் நீதிமன்றத்தினை கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

### இணைப்பு

#### எழுவினா

திரு. நாகரத்தினம், ஓட்டுனர் (பணி எண் 15755) எனும் தொழிலாளிக்கு மூன்று ஆண்டுகள் ஊதிய உயர்வை தொடர்விளைவுடன் தள்ளி வைத்த 22-7-1996 தேதிய நிர்வாகத்தின் உத்தரவினை ரத்து செய்யக் கோரும் தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயமானதுதானா? ஆம் எனில், உரிய உத்தரவு பிறப்பிக்கவும்.

[அரசாணை (டி) எண் 291, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (அ1)த் துறை, 22 ஜூன் 2015, ஆனி 7, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/446/2015.—இந்த ஆணையின் இணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருள் தொடர்பாக, சென்னை மாநகர போக்குவரத்துக் கழகம், என்ற நிர்வாகத்திற்கும், சென்னை அரசாங்க போக்குவரத்து ஊழியர் சங்கம் (சிஐடி), என்ற தொழிற் சங்கத்திற்குமிடையே திரு. ஏழுமலை, நடத்துநருக்கு வழங்கப்பட்ட தண்டனையினை இரத்து செய்யக் கோரி தொழிற் தகராறு எழுந்துள்ளது என்று அரசு கருதுவதாலும்;

மேற்சொன்ன தகராறை சென்னை, தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்புவது அவசியமென்று தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் கருதுவதாலும்;

1947 ஆம் ஆண்டு தொழிற்கரணுகள் சட்டத்தின் (மத்திய சட்டம் XIV/1947), 10(1)(C) பிரிவிலும், 10(1)(d) பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனையிலும் வழங்கியுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் மேற்சொன்ன தகராறு, சென்னை தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்பப்பட வேண்டும் என்று இதனால் ஆணையிடுகிறார்.

மேலும், 1947-ஆம் ஆண்டு தொழிற்கரணுகள் சட்டத்தின் 10(2ஏ) பிரிவின்கீழ், இந்த ஆணையைப் பெற்றுக்கொண்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் தீர்ப்பு அளிக்குமாறு சென்னை, தொழிலாளர் நீதிமன்றத்தினை கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

### இணைப்பு

#### எழுவினா

திரு. ஏழுமலை, நடத்துநர் அவர்களுக்கு மூன்று ஆண்டு காலம் தொடர்விளைவுடன் ஊதிய உயர்வை நிறுத்தி வைத்து உத்தரவிட்ட நிர்வாகத்தின் செயல்பாடு நியாயம் தானா?

ஆம் எனில், உரிய உத்தரவு பிறப்பிக்க.

### ரானே இஞ்சின் வால்வ் லிமிடெட், புதுக்கோட்டை.

[அரசாணை (டி) எண் 302, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (பி2)த் துறை, 1 ஜூலை 2015, ஆனி 16, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/447/2015.—இந்த ஆணையின் இணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருள் தொடர்பாக, ரானே இஞ்சின் வால்வ் லிமிடெட், புதுக்கோட்டை என்ற நிர்வாகத்திற்கும், ஒன்றுபட்ட கூட்டமைப்பு ULF ரானே இஞ்சின் வால்வ் லிமிடெட், புதுக்கோட்டை என்ற தொழிற் சங்கத்திற்குமிடையே தொழிற் தகராறு எழுந்துள்ளது என்று அரசு கருதுவதாலும்;

மேற்சொன்ன தகராறை தொழிலாளர் நீதிமன்றத்தின் தீர்ப்புக்காக அனுப்புவது அவசியமென்று தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் கருதுவதாலும்;

1947-ஆம் ஆண்டு தொழிற்கரணுகள் சட்டத்தின் (மத்திய சட்டம் XIV/1947), 10(1)(C) பிரிவிலும், 10(1)(d) பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனையிலும் வழங்கியுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் மேற்சொன்ன தகராறு, திருச்சிராப்பள்ளி தொழிலாளர் நீதிமன்றத்தின் தீர்ப்புக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும் என்று இதனால் ஆணையிடுகிறார்.

மேலும், 1947 ஆம் ஆண்டு தொழிற்கரணுகள் சட்டத்தின் 10(2ஏ) பிரிவின்கீழ், இந்த ஆணையைப் பெற்றுக்கொண்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் தீர்ப்பு அளிக்குமாறு திருச்சிராப்பள்ளி, தொழிலாளர் நீதிமன்றத்தை கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

### இணைப்பு

#### எழுவினா

“1. புதுக்கோட்டை, ரானே இஞ்சின் வால்வ் லிமிடெட் என்ற நிறுவனத்தில் வேலை செய்த 1. திரு. ஆர். தர்மலிங்கம், 2. திரு. எஸ். பூபதிராஜா, 3. திரு. இ. ரெங்கநாதன், 4. திரு. ஜி. ஏழுமலை, 5. திரு. ஏ. சோமசுந்தரம் ஆகிய தொழிலாளர்களை தொழிற்சங்கத்தின் நடவடிக்கைகளுக்காக வெளி மாநிலங்களான பூனே, செகந்திரபாத் போன்ற இடங்களுக்கு நிர்வாகம் மாறுதல் செய்ததை ரத்து செய்து மீண்டும் அதே இடத்தில் பணி வழங்க வேண்டுமென்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா?”

2. “பணியிட மாற்றம் செய்யப்பட்ட நாள் முதல் தங்கள் தொழிலாளர்களுக்கு பணி தொடர்ச்சியுடன் பின் சம்பளம் மற்றும் இதர சலுகைகளை தொடர்ந்து வழங்க வேண்டுமென்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில், உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்கவும்.

### தமிழ்நாடு அரசு போக்குவரத்துக் கழகம் லிமிடெட், திருநெல்வேலி

[அரசாணை (டி) எண் 303, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (பி1)த் துறை, 1 ஜூலை 2015, ஆனி 16, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/448/2015.—இந்த ஆணையின் இணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருள் தொடர்பாக, தமிழ்நாடு அரசு போக்குவரத்துக் கழகம் லிமிடெட், திருநெல்வேலி, என்ற நிர்வாகத்திற்கும், நெல்லை மாவட்ட போக்குவரத்து தொழிலாளர் சங்கம், திருநெல்வேலி என்ற தொழிற் சங்கத்திற்குமிடையே தொழிற்கரணுகள் எழுந்துள்ளது என்று அரசு கருதுவதாலும்;

மேற்சொன்ன தகராறை நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்புவது அவசியமென்று தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் கருதுவதாலும்;

1947-ஆம் ஆண்டு தொழிற்கரணுகள் சட்டத்தின் (மத்திய சட்டம் XIV/1947), 10(1)(c) பிரிவிலும், 10(1)(d) பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனையிலும் வழங்கியுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் மேற்சொன்ன தகராறு திருநெல்வேலி, தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும் என்று இதனால் ஆணையிடுகிறார்.

மேலும், 1947-ஆம் ஆண்டு தொழிற்கரணுகள் சட்டத்தின் 10(2ஏ) பிரிவின்கீழ், இந்த ஆணையைப் பெற்றுக்கொண்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் தீர்ப்பு அளிக்குமாறு திருநெல்வேலி, தொழிலாளர் நீதிமன்றத்தைக் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது.

**இணைப்பு****எழுவினா**

திரு. A. பாலசுப்ரமணியன் (ATM 10799) என்பவரின் வருடாந்திர ஊதிய உயர்வினை அதன் திரண்ட பயனின்றி ஒரு வருடத்திற்கு நிறுத்தி வைத்து நிர்வாகம் பிறப்பித்த 18-10-2011 தேதியிட்ட உத்தரவை ரத்து செய்ய வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயமானதுதானா?

ஆம் எனில், உரிய உத்தரவு பிறப்பிக்க.

[அரசாணை (டி) எண் 304, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (பி1)த் துறை, 1 ஜூலை 2015, ஆனி 16, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/449/2015.—இந்த ஆணையின் இணைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பொருள் தொடர்பாக, தமிழ்நாடு அரசு போக்குவரத்துக் கழகம் லிமிடெட், திருநெல்வேலி, என்ற நிர்வாகத்திற்கும், தமிழ்நாடு அரசு போக்குவரத்துக் கழக தொழிலாளர் முன்னேற்றச் சங்கம், திருநெல்வேலி என்ற தொழிற் சங்கத்திற்குமிடையே தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயமானதுதானா?

மேற்சொன்ன தகராறை நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்புவது அவசியமென்று தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் கருதுவதாலும்;

1947-ஆம் ஆண்டு தொழில் தகராறுகள் சட்டத்தின் (மத்திய சட்டம் XIV/1947), 10(1)(c) பிரிவிலும், 10(1)(d) பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனையிலும் வழங்கியுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் மேற்சொன்ன தகராறு திருநெல்வேலி, தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும் என்று இதனால் ஆணையிடுகிறார்.

மேலும், 1947 ஆம் ஆண்டு தொழிற்சங்கத்தின் சட்டத்தின் 10(2ஏ) பிரிவின் கீழ், இந்த ஆணையைப் பெற்றுக்கொண்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் தீர்ப்பு அளிக்குமாறு திருநெல்வேலி, தொழிலாளர் நீதிமன்றத்தைக் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது.

**இணைப்பு****எழுவினா**

ஓட்டுநர், திரு. V. ஆவுடையப்பன், (பணி எண் 9006) என்பவருக்கு, வருடாந்திர ஊதிய உயர்வினை அதன் திரண்ட பயனுடன் இரண்டு வருடங்களுக்கு நிறுத்தி வைத்து நிர்வாகம் பிறப்பித்த 3-11-2010-ஆம் தேதியிட்ட உத்தரவை ரத்து செய்ய வேண்டுமென்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயமானதுதானா?

ஆம் எனில், உரிய உத்தரவு பிறப்பிக்கவும்.

[அரசாணை (டி) எண் 313, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (பி1)த் துறை, 2 ஜூலை 2015, ஆனி 17, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/450/2015.—இந்த ஆணையின் இணைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பொருள் தொடர்பாக, தமிழ்நாடு அரசு போக்குவரத்துக் கழகம் லி., திருநெல்வேலி, என்ற நிர்வாகத்திற்கும், தமிழ்நாடு அரசு போக்குவரத்துக் கழக தொழிலாளர் முன்னேற்றச் சங்கம், திருநெல்வேலி என்ற தொழிற் சங்கத்திற்குமிடையே தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயமானதுதானா?

கருதுவதாலும்;

மேற்சொன்ன தகராறை நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்புவது அவசியமென்று தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் கருதுவதாலும்;

1947 ஆம் ஆண்டு தொழிற் தகராறுகள் சட்டத்தின் (மத்திய சட்டம் XIV/1947), 10(1)(c) பிரிவிலும், 10(1)(d) பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனையிலும் வழங்கியுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் மேற்சொன்ன தகராறு, திருநெல்வேலி, தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும் என்று இதனால் ஆணையிடுகிறார்.

மேலும், 1947 ஆம் ஆண்டு தொழிற்சங்கத்தின் சட்டத்தின் 10(2ஏ) பிரிவின் கீழ், இந்த ஆணையைப் பெற்றுக்கொண்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் தீர்ப்பு அளிக்குமாறு திருநெல்வேலி, தொழிலாளர் நீதிமன்றத்தைக் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது.

**இணைப்பு****எழுவினா**

ஓட்டுநர், திரு. V. ராமச்சந்திரன், (பணி எண். 7913) என்பவருக்கு, வருடாந்திர ஊதிய உயர்வினை எதிர்காலத்தில் பாதிக்கும் வகையில் இரண்டு வருடங்களுக்கு நிறுத்தி வைத்து நிர்வாகம் பிறப்பித்த 16-10-2007-ஆம் தேதியிட்ட உத்தரவை ரத்து செய்ய வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயமானதுதானா?

ஆம் எனில், உரிய உத்தரவு பிறப்பிக்கவும்.

**தமிழ்நாடு அரசு போக்குவரத்துக் கழகம், மதுரை லிமிடெட், விருதுநகர்.**

[அரசாணை (டி) எண் 314, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (பி1)த் துறை, 3 ஜூலை 2015, ஆனி 18, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/451/2015.—இந்த ஆணையின் இணைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பொருள் தொடர்பாக, தமிழ்நாடு அரசு போக்குவரத்துக் கழகம் மதுரை லி., விருதுநகர், என்ற நிர்வாகத்திற்கும், அரசு போக்குவரத்து தொழிலாளர் சங்கம், விருதுநகர் என்ற தொழிற் சங்கத்திற்குமிடையே தொழிற் தகராறு எழுந்துள்ளது என்று அரசு கருதுவதாலும், மேற்சொன்ன தகராறை நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்புவது அவசியமென்று தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் கருதுவதாலும்;

1947 ஆம் ஆண்டு தொழிற் தகராறுகள் சட்டத்தின் (மத்திய சட்டம் XIV/1947), 10(1)(c) பிரிவிலும், 10(1)(d) பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனையிலும் வழங்கியுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் மேற்சொன்ன தகராறு, மதுரை தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும் என்று இதனால் ஆணையிடுகிறார்.

மேலும், 1947 ஆம் ஆண்டு தொழிற்சங்கத்தின் சட்டத்தின் 10(2ஏ) பிரிவின் கீழ், இந்த ஆணையைப் பெற்றுக்கொண்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் தீர்ப்பு அளிக்குமாறு மதுரை தொழிலாளர் நீதிமன்றத்தைக் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

**இணைப்பு****எழுவினா**

1. மனுதாரரான ஓட்டுநர், திரு. எஸ்.ஜோதி, (பணி எண். DR 30089) என்பவருக்கு, நிர்வாகம் ஊதிய உயர்வினை இரண்டு வருடம் திரண்ட பயனுடன் நிறுத்தம் செய்து 28-10-2010 அன்று வழங்கிய தண்டனை உத்தரவினை ரத்து செய்யக் கோரும் தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயமானது தானா?

ஆம் எனில், உரிய உத்தரவு பிறப்பிக்கவும்.

2. ஓட்டுநர், திரு. எஸ். ஜோதி, (பணி எண். DR 30089) என்பவருக்கு, நிர்வாகம் தற்காலிக வேலை நீக்க காலத்தை (25-05-2009 ஆம் தேதி முதல் 07-06-2009 ஆம் தேதி வரை) பணி நாட்களாக கருதி அதற்கான சம்பளம் வழங்கிடவும் பேருந்து சேதாரத்திற்காக பிடித்தம் செய்த ரூ.1000/-த்தை திரும்ப வழங்கவும் கோரும் தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயமானது தானா?

ஆம் எனில், உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்கவும்.

**நிர்வாக இயக்குநர், தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிபக் கழகம், சென்னை-10, மண்டல மேலாளர் தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிபக் கழகம், புதுக்கோட்டை.**

[அரசாணை (டி) எண் 338, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (பி2)த் துறை, 13 ஜூலை 2015, ஆனி 28, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/452/2015.—இந்த ஆணையின் இணைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பொருள் தொடர்பாக, நிர்வாக இயக்குநர், தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிபக் கழகம், சென்னை மற்றும் மண்டல மேலாளர் தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிபக் கழகம், புதுக்கோட்டை என்ற நிர்வாகத்திற்கும் தமிழ்நாடு சிவில் சப்ளைஸ் கார்ப்பரேஷன் எம்ப்ளாய்ஸ் யூனியன், சென்னை என்ற தொழிற்சங்கத்திற்குமிடையே தொழிற் தகராறு எழுந்துள்ளது என்று அரசு கருதுவதாலும்.

2. மேற்சொன்ன தகராறை நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்புவது அவசியமென்று தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் கருதுவதாலும்.

3. 1947 ஆம் ஆண்டு தொழிற் தகராறுகள் சட்டத்தின் (மத்திய சட்டம் XIV/1947), 10(1)(c) பிரிவிலும், 10(1)(d) பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனையிலும் வழங்கியுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் மேற்சொன்ன தகராறு, திருச்சிராப்பள்ளி தொழிலாளர் நீதிமன்றத்தின் தீர்ப்புக்காக அனுப்பப்பட வேண்டும் என்று இதனால் ஆணையிடுகிறார்.

4. மேலும், 1947-ஆம் ஆண்டு தொழிற் தகராறுகள் சட்டத்தின் 10(2ஏ) பிரிவின் கீழ், இந்த ஆணையைப் பெற்றுக்கொண்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் தீர்ப்பு அளிக்குமாறு திருச்சிராப்பள்ளி தொழிலாளர் நீதிமன்றத்தை கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

### இணைப்பு

#### எழுவினா

“நிர்வாகத்தின் E3/368/2013, நாள் 15-03-2013 தேதிய இளநிலை உதவியாளர் பதவியைப் பட்டியலில் திரு. கே. தேவராஜன் என்பவரது பெயரை திரு. மூர்த்தி என்பவருக்கு மேல் வைத்து திரு. மூர்த்தி, இளநிலை உதவியாளராகப் பதவியைப் பெற்ற தேதியில் இருந்து திரு. கே. தேவராஜன் என்பவருக்கு அத்தேதியிலிருந்து சம்பளம் நிர்ணயித்து சம்பளபாக்கி, சீனியாரிட்டி உள்ளிட்ட அனைத்து தொடர்பலன்களையும் வழங்க வேண்டும் என்று கோரும் தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயமானது தானா?

ஆமெனில், உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்கவும்.

**டிரில் ஜிக் புஷ்விங் கம்பெனி (சென்னை) பிரைவேட் லிமிடெட்., சென்னை-98.**

[அரசாணை (டி) எண் 312, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (அ1)த் துறை, 2 ஜூலை 2015, ஆனி 17, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/453/2015.—இந்த ஆணையின் இணைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பொருள் தொடர்பாக, டிரில் ஜிக் புஷ்விங் கம்பெனி (சென்னை) பிரைவேட் லிமிடெட்., சென்னை-98 என்ற நிர்வாகத்திற்கும், ஜனநாயகத் தொழிலாளர் சங்கம் என்ற தொழிற்சங்கத்திற்குமிடையே சட்ட விரோத பகுதி கதவடைப்பு குறித்து தொழிற் தகராறு எழுந்துள்ளது என்று அரசு கருதுவதாலும்.

மேற்சொன்ன தகராறை சென்னை, தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்புவது அவசியமென்று தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் கருதுவதாலும்;

1947 ஆம் ஆண்டு தொழிற் தகராறுகள் சட்டத்தின் (மத்திய சட்டம் XIV/1947), 10(1)(c) பிரிவிலும், 10(1)(d) பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனையிலும் வழங்கியுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் மேற்சொன்ன தகராறு, சென்னை தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்பப்பட வேண்டும் என்று இதனால் ஆணையிடுகிறார்.

மேலும், 1947 ஆம் ஆண்டு தொழிற் தகராறுகள் சட்டத்தின் 10(2ஏ) பிரிவின் கீழ், இந்த ஆணையைப் பெற்றுக்கொண்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் தீர்ப்பு அளிக்குமாறு சென்னை, தொழிலாளர் நீதிமன்றத்தை கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

### இணைப்பு

#### எழுவினா

“நிர்வாகம் தனது 22.05.2014 நாளிட்ட அறிவிப்பின்படி டிரில் ஜிக் புஷ்விங் கம்பெனி (மெட்ராஸ்) பிரைவேட் லிட்., நிறுவனத்தில் பணிபுரிந்து வந்த திருவாளர்கள் A. பன்னீர்செல்வம், M. வினாயகம், E. சரவணன், K. தரணிதரன், S. சுரேஷ், P. பாக்கியராஜ், C. புகழரசு, M. பாலகிருஷ்ணன், I. தனசேகர், N. பிரகாஷ், S. ராஜவேலு, D. பன்னீர்செல்வம், R. குமார், E.M. விஜயகுமார், G. ராஜேஷ், R. வெற்றிவேல் மற்றும் S. ரவீந்திரன் ஆகிய 17 தொழிலாளர்களை 22-05-2014 முதல் பகுதி கதவடைப்பு (Partial lockout) செய்துள்ளது சட்டபூர்வமானதும் நியாயமானதும் தானா? (legal and justified).

இல்லையெனில் தொழிலாளர்களுக்கு கிடைக்கக்கூடிய நிவாரணம் என்ன? உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்கவும்”

### இன்டோடெக் டிரான்ஸ்பார்மர் லிமிடெட்., இராஜகும்.

[அரசாணை (டி) எண் 294, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (அ2)த் துறை, 26 ஜூன் 2015, ஆனி 11, மன்மத, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2046.]

No. II(2)/LE/454/2015.—இந்த ஆணையின் இணைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பொருள் தொடர்பாக, இராஜகும் இன்டோடெக் டிரான்ஸ்பார்மர் லிமிடெட்., என்ற நிர்வாகத்திற்கும் ஒன்றுபட்ட தொழிலாளர் கூட்டமைப்பு என்ற தொழிற்சங்கத்திற்குமிடையே தொழிற் தகராறு எழுந்துள்ளது என்று அரசு கருதுவதாலும்.

மேற்சொன்ன தகராறை சென்னை தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்புவது அவசியமென்று தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் கருதுவதாலும்.

1947 ஆம் ஆண்டு தொழிற் தகராறுகள் சட்டத்தின் (மத்திய சட்டம் XIV/1947), 10(1)(c) பிரிவிலும், 10(1)(d) பிரிவின் வரம்பு நிபந்தனையிலும் வழங்கியுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் மேற்சொன்ன தகராறு, சென்னை தொழிலாளர் நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்காக அனுப்பப்பட வேண்டும் என்று இதனால் ஆணையிடுகிறார்.

மேலும், 1947-ஆம் ஆண்டு தொழிற் தகராறுகள் சட்டத்தின் 10(2ஏ) பிரிவின் கீழ், இந்த ஆணையைப் பெற்றுக்கொண்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் தீர்ப்பு அளிக்குமாறு சென்னை தொழிலாளர் நீதிமன்றம் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

**இணைப்பு  
எழுவினா**

**கோரிக்கை எண். 1**

“அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் தற்போது வழங்கப்பட்டு வரும் அடிப்படை சம்பளத்துடன் மேலும் ரூ. 6,000/-ம் உயர்த்தி தர வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில் உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க.”

**கோரிக்கை எண். 2**

“தற்போது வழங்கப்பட்டு வரும் நிலையான பஞ்சப்படி ரூ. 2865/-ஐ ரத்து செய்து அடிப்படை சம்பளத்துடன் சேர்த்து அடிப்படை சம்பளமாக வழங்க வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில் உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க.”

**கோரிக்கை எண். 3**

“மாறுகின்ற பஞ்சப்படியானது தொழிலக விலைவாசி தொழிலாளர் அடிப்படை ஆண்டு 2001-100-ன்படி ரூ.30/- எனக் கணக்கிட்டு எண் 1) ஒவ்வொரு புள்ளிக்கும் மாதம் ரூ. 30/- எனக் கணக்கிட்டு மாத ஊதியத்தில் வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில் உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க.”

**கோரிக்கை எண். 4**

“தொழிலாளர்கள் பணிசெய்து முடிக்கும் ஒவ்வொரு பணியாண்டிற்கும் ரூ. 500/- வீதம் பணிக்காலப்படியாக வழங்க வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில் உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க.”

**கோரிக்கை எண். 5**

“தற்போது வழங்கப்பட்டு வரும் வீட்டு வாடகைப்படியுடன் மேலும் ரூ. 5,000/-ம் உயர்த்தி வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில் உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க.”

**கோரிக்கை எண். 6**

“தற்போது வழங்கப்பட்டு வரும் கன்வேயன்ஸ் அலவன்ஸ் உடன் மேலும் ரூ. 2,000/-ம் உயர்த்தி வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில் உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க.”

**கோரிக்கை எண். 8**

“இதுவரை வழங்கப்படாத வருகை பதிவேட்டு ஊக்கத்தொகை இனி அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் வழங்கப்பட்டு மாதம் ரூ. 1,000/-ஐ வருகை பதிவேட்டு ஊக்கத்தொகையாக வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில் உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க.”

**கோரிக்கை எண். 9**

“ஷிப்ட் அலவன்ஸ்லானது முதல் ஷிப்ட் தொழிலாளர்களுக்கு ஷிப்ட் ஒன்றுக்கு ரூ. 25/-ம் இரண்டாம் ஷிப்ட் தொழிலாளர்களுக்கு ஷிப்ட் ஒன்றுக்கு ரூ. 50/-ம், இரவு ஷிப்ட் தொழிலாளர்களுக்கு ஷிப்ட் ஒன்றுக்கு ரூ. 75/-ம் வழங்க வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில் உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க.”

**கோரிக்கை எண். 11**

“தற்போது மாதம் வழங்கப்பட்டு வரும் சலவைப்படி ரூ. 510/-வுடன் மேலும் ரூ. 510/-ம் சேர்த்து வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில் உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க.”

**கோரிக்கை எண். 12**

“Painting, oil Plant, Tanking, Maintenance & OVDT Department-பணிபுரியும் தொழிலாளர்களுக்கு ஷிப்ட் ஒன்றுக்கு ரூ. 50/- வெப்பப்படியாக வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில் உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க.”

**கோரிக்கை எண். 13**

“கல்வி உதவித் தொகையாக வருடத்திற்கு ஒருமுறை ரூ. 12,000/- வாங்கக் கோரும் தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில் உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க.”

**கோரிக்கை எண். 15**

“தொழிலாளர்களுக்கு போக்குவரத்து வசதி ஏற்பாடு செய்யவோ அல்லது ஷிப்ட் ஒன்றுக்கு ரூ. 100/- போக்குவரத்து அலவன்ஸாக வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில் உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க.”

**கோரிக்கை எண். 20**

“E.S.I. திட்டத்தின் வரையறைக்குள் வராத தொழிலாளர்களுக்கு மாதம் ரூ. 1500/-ம் மற்றும் வருடத்திற்கு 10 நாட்கள் SL ஊதியத்துடன் கூடிய விடுப்பும் மருத்துவப்படியாக வழங்க வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில் உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க.”

**கோரிக்கை எண். 27**

“தற்போது வழங்கப்பட்டு வரும் மூன்று செட் சீருடைக்கு பதில் நான்கு சீருடையுடன் தையல் கூலியாக தலா ஒரு செட்டிற்கு ரூ. 500/-ம் வழங்கப்பட வேண்டும். இவை ஆண்டில் துவக்க மாதமான ஜனவரி மாதத்தில் வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில் உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க.”

**கோரிக்கை எண். 28**

“வருடத்திற்கு ஒருமுறை 2 பெரிய டவலும், 2 சிறிய டவலும் மேலும் மாதம் 3 பெரிய ஹமாம் சோப்பு வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில் உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க.”

**கோரிக்கை எண். 29**

“வருடத்திற்கு ஒருமுறை நல்ல தரமான மழை கோட் வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற தொழிற்சங்கத்தின் கோரிக்கை நியாயம் தானா? ஆம் எனில் உரிய உத்தரவுகள் பிறப்பிக்க.”

**குமார் ஜயந்த்,  
அரசு செயலாளர் (பொறுப்பு).**

LAW DEPARTMENT

**Removal of certain Notaries in the Register of Notaries in Salem District under the Notaries Act.**

[G.O. Ms. No. 259, Law (Administration), 16th July 2015.]

No. II(2)/LAW/455/2015.—In exercise of the powers conferred by clause (d) of Section 10 of the Notaries Act, 1952 (Central Act LIII of 1952) read with sub-rule (13) of rule 13 of the Notaries Rules, 1956, the Governor of Tamil Nadu hereby removes the name of Thiru K. Shanavas, Notary in Salem District from the Register of Notaries maintained by the Government under Section 4 of the said Act.

S.S. POOVALINGAM,  
Secretary to Government (in-charge).